



STATUT GIMNAZJUM NR 2 W ZAMOŚCIU

Nadany uchwałą nr X/151/99 Rady Miasta Zamość dnia 30 czerwca 1999r.

Tekst ujednolicony

przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 24 czerwca 2016r.

SPIS TREŚCI

str.

I. Informacje ogólne	4
II. Cele i zadania Gimnazjum	4
▪ Cele i zadania wynikające z „Programu wychowawczego szkoły”	5
▪ Cele i zadania szkoły wynikające z „Programu profilaktycznego”	5
▪ Cele i zadania szkoły wynikające z podstawy programowej.	6
▪ Stwarzanie uczniom warunków do kształcenia umiejętności	6
III. Sposób wykonania zadań Gimnazjum	7
▪ Zasady wykonywania zadań dydaktycznych	7
▪ Zasady organizacji indywidualnego programu lub toku nauki	7
▪ Zasady organizacji nauki religii	8
▪ Nauka „Wychowanie do życia w rodzinie” w ramach WOS	9
▪ Organizacja zajęć dodatkowych, kół zainteresowań oraz różnych zajęć pozalekcyjnych i form aktywności	9

▪ Działalność innowacyjna i eksperymentalna	10
▪ Program wychowawczy i profilaktyki	10
▪ Opieka nad uczniami w czasie zajęć	11
▪ Zasady udzielanie wsparcia przez Gimnazjum	11
▪ Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	12
▪ Nauczanie indywidualne uczniów z dysfunkcją narządu ruchu	15
▪ Zasady działania gabinetu pielęgniarskiego	15
▪ Organizacja krajoznawstwa i turystyki w Gimnazjum	15
▪ Zasady pomocy materialnej dla uczniów	17
▪ Organizacja bezpiecznych i higienicznych warunków pracy	17
IV. Organy Gimnazjum i ich kompetencje	19
▪ Kompetencje Dyrektora	19
▪ Kompetencje Rady Pedagogicznej	20
▪ Kompetencje Rady Rodziców	22
▪ Kompetencje Samorządu Uczniowskiego	23
▪ Zasady rozstrzygania sporów między organami Gimnazjum	24
V. Organizacja pracy Gimnazjum	24
▪ Ogólne zasady organizacyjne	25
▪ Organizacja obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.....	25
▪ Organizacja działalności Biblioteki Gimnazjum	27
▪ Przepływ informacji w Gimnazjum	29
VI. Nauczyciele	30
▪ Obowiązki nauczyciela dyżurującego	30
▪ Obowiązki nauczyciela	31
▪ Prawa nauczyciela	32
▪ Nagrody	32
▪ Zespoły problemowe i interdyscyplinarne w Gimnazjum	32
▪ Cele i zadania zespołów problemowych	33
▪ Cele i zadania zespołów interdyscyplinarnych	33
▪ Obowiązki wychowawcy klasy	34
▪ Prawa wychowawcy klasy	34
▪ Zadania pedagoga	34
▪ Formy opieki i pomocy uczniom	35
▪ Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom	35
VII. Rodzice	35
▪ Prawa rodziców/prawnych opiekunów	35
▪ Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów	36
▪ Formy współpracy rodzicami/prawnymi opiekunami	36
VIII. Uczniowie	39
▪ Prawa ucznia	37
▪ Obowiązki ucznia	38
▪ Procedura wnoszenia skarg przez ucznia	40
▪ Nagrody i wyróżnienia	40
▪ Kary	41
IX. Wewnętrzny system oceniania i klasyfikowania –WSO	43

▪ Ogólne zasady szkolnego systemu oceniania	43
▪ Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia	44
▪ Formy wypowiedzi uczniów	45
▪ Pisemne sprawdziany	46
▪ Klasyfikowanie	46
▪ Wymagania na poszczególne oceny	49
▪ Ocena zachowania ucznia	50
▪ Egzamin klasyfikacyjny	52
▪ Egzamin poprawkowy	53
▪ Sprawdzian sumujący	54
▪ Tryb uzyskiwania przez ucznia, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.	55
▪ Tryb odwoławczy od oceny	56
▪ Projekt edukacyjny	57
▪ Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów	57
▪ Ewaluacja szkolnego systemu oceniania	57
X. Pracownicy niepedagogiczni	58
XI. Tradycje i ceremoniał szkolny, sztandar	58
XII. Gospodarowanie finansami, prowadzenie dokumentacji, pieczęcie	59
XIII. Postanowienia końcowe	60

Rozdział I – Informacje ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: *Gimnazjum Nr 2 im. Jana Zamoyskiego XVI Ordynata w Zamościu*.
2. Siedziba Gimnazjum mieści się przy ulicy Lwowskiej 15 w Zamościu.
3. Ilekroć w Statucie używa się, bez bliższego określenia, nazwy „Gimnazjum” należy przez to rozumieć *Gimnazjum nr 2 im. Jana Zamoyskiego XVI Ordynata w Zamościu*.

§ 2

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Miasto Zamość.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną, kształcąca w cyklu trzyletnim i zapewniająca bezpłatne nauczanie oparte na programach dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły, zaproponowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w tzw. Szkolnym Zestawie Programów Nauczania – zwanym dalej SzPN i Szkolnym Zestawie Podręczników zwanym dalej SzZP.
2. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, odpisy i duplikaty oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Gimnazjum jest szkołą obowiązkową dla uczniów do czasu ukończenia 18 roku życia.
4. Do Gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy mają ukończoną szkołę podstawową.
5. Kształcenie w Gimnazjum odbywa się zgodnie z przepisami określającymi ramowe plany nauczania oraz podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjów.
6. Nauka w szkole jest bezpłatna.
7. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne szkoły informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział II - Cele i zadania Gimnazjum

§ 4

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz rozporządzeniach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W realizacji celów i zadań Gimnazjum respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Obywatela oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Gimnazjum realizuje cele i zadania zawarte w „Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów”, „Programie wychowawczym szkoły” oraz „Programie profilaktyki” dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
4. Gimnazjum podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego. Działania te dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 5) zarządzania szkołą lub placówką.

§ 5

1. Gimnazjum realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
2. Cele i zadania szkoły oparte są o zasady zawarte w Konstytucji RP, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.
3. Cele i zadania szkoły obejmują w szczególności:
 - 1) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszej nauki,
 - 2) stwarzanie warunków do zdobywania przez uczniów kompetencji stosownie do ich możliwości intelektualnych, fizycznych i psychicznych,
 - 3) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 4) umożliwianie nauki dzieciom niepełnosprawnym,
 - 5) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz współdziałanie z innymi instytucjami i stowarzyszeniami w tym zakresie,
 - 6) umożliwianie uczniom szczególnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
 - 7) zapewnianie uczniom dostępu do Internetu, równocześnie jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
4. Cele i zadania szkoły wynikające z „Programu wychowawczego szkoły”: wychowanie odpowiedzialnego człowieka i świadomego obywatela w duchu godności, równości i wolności to:
 - 1) zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze indywidualnym, społecznym, intelektualnym, psychicznym, moralnym, duchowym, estetycznym, zdrowotnym,
 - 2) wspieranie samodzielnych dążeń do odnalezienia swego miejsca w świecie współczesnym,
 - 3) przygotowanie do rozpoznawania wartości etycznych i ich hierarchizowania.
 - 4) opieka wychowawcza nad działaniem gimnazjalisty umiejącym łączyć dobro własne z dobrem innych,
 - 5) koordynowanie wspólnych działań wychowawczych szkoły, domu i środowiska rówieśniczego,
 - 6) nabywanie przez uczniów umiejętności rozróżniania i pielęgnowania uczuć koleżeństwa, przyjaźni i miłości,
 - 7) rozbudzanie postaw tolerancji dla odmienności narodowych, rasowych, kulturowych, wyznaniowych, światopoglądowych i płciowych,
 - 8) kształtowanie poczucia własnej wartości, wiary w siebie i własne możliwości,
 - 9) pogłębianie szacunku dla tradycji i historii własnej rodziny na tle historii i tradycji regionu i kraju,

- 10) przygotowanie wychowanków do współistnienia i współdziałania w środowisku i poza nim.
5. Cele i zadania szkoły wynikające z „Programu profilaktycznego” Gimnazjum to:
 - 1) rozwijanie świadomości emocjonalnej pozwalającej na dokonywanie wyborów,
 - 2) promowanie zdrowego stylu życia,
 - 3) podniesienie jakości działań podejmowanych na rzecz zdrowia ucznia przez osoby sprawujące nad nimi opiekę.
6. Cele i zadania szkoły wynikające z podstawy programowej to:
 - 1) wprowadzanie ucznia w świat wiedzy naukowej,
 - 2) wdrożenie ucznia do samodzielności,
 - 3) pomoc w podjęciu przez ucznia decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji,
 - 4) przygotowanie ucznia do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
 - 6) wprowadzenie ucznia w świat kultury i sztuki.
7. Gimnazjum stwarza uczniom warunki do kształcenia umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowywania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
 - 6) podnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 6

1. Cele i zadania Gimnazjum realizowane są poprzez :
 - 1) realizację programów nauczania zawartych w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania – SZPN podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) przestrzeganie Statutu, a w szczególności „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania”,
 - 3) realizację „Szkolnego programu wychowawczego”,
 - 4) realizację „Szkolnego programu profilaktyki”,
 - 5) organizowanie kół zainteresowań,
 - 6) organizowanie zajęć wyrównawczych,
 - 7) organizowanie konkursów, zawodów, przeglądów, uroczystości, akcji itp.,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządowych form życia,
 - 9) korzystanie w sposób zorganizowany z repertuaru kin, teatrów, muzeów, wystaw itp.,
 - 10) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów posiadających orzeczenie wydane przez uprawnioną placówkę pedagogiczną lub służby zdrowia,
 - 11) przestrzeganie przepisów bhp podczas realizacji wszystkich zadań Gimnazjum.
2. Cele i zadania statutowe Gimnazjum realizowane są przez :

- 1) nauczycieli,
 - 2) wychowawców,
 - 3) pedagoga,
 - 4) pracowników niepedagogicznych szkoły.
3. Do realizacji celów i zadań statutowych Gimnazjum służą :
- 1) sale lekcyjne znajdujące się w budynku szkolnym, spełniające wymogi bhp i ppoż.,
 - 2) biblioteka szkolna z czytelnią,
 - 3) pracownia komputerowa z dostępem do Internetu,
 - 4) sale gimnastyczne,
 - 5) siłownia,
 - 6) boisko szkolne,
 - 7) gabinet pielęgniarki,
 - 8) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

Rozdział III - Sposób wykonywania zadań Gimnazjum

§ 7

1. W Gimnazjum stosowane są następujące zasady wykonywania zadań dydaktycznych :
 - 1) nauczyciele przedstawiają dyrektorowi szkoły program nauczania, dyrektor po zasięgnięciu opinii RP dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
 - 2) dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania (SzZPN),
 - 3) dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w SzZPN w całości podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum,
 - 4) nauczyciele mają prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) nauczyciele oddziału ustalają zestawy programów nauczania – zwane dalej ZPN oraz sposoby pracy z uczniami,
 - 6) nauczyciele mają prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 7) dyrektor podaje do wiadomości publicznej do 15 czerwca roku kalendarzowego zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku nowego roku szkolnego,
 - 8) nauczyciele przestrzegają postanowień „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania”,
 - 9) nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom, a wychowawcy podczas pierwszych spotkań z rodzicami, rodzicom szkolne standardy wymagań/wymagania edukacyjne, w tym zasady oceniania zgodne z zapisami „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania”,
 - 10) nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do udziału w konkursach i zawodach przedmiotowych i interdyscyplinarnych,
 - 11) w Gimnazjum może być prowadzony dziennik elektroniczny (e-dziennik) zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

1. W Gimnazjum stosowane są następujące zasady organizacji indywidualnego programu lub toku nauki:
 - 1) Dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- 2) z wnioskiem do Dyrektora o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki, za pośrednictwem wychowawcy klasy, mogą wystąpić:
 - a) uczeń za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów,
 - b) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
- 3) wychowawca dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia,
- 4) zezwolenie lub odmowa zezwolenia następuje w drodze decyzji, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) zezwolenie może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia i uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny,
- 7) Dyrektor, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego obowiązków,
- 8) ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych - uczeń jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego,
- 9) formy realizacji indywidualnego toku nauki określa Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 9

1. Gimnazjum organizuje naukę religii i etyki na podstawie odrębnych przepisów (Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach z póź. zm.). Gimnazjum organizuje naukę religii i etyki na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) według zasad:
 - 1) rodzice składają pisemne oświadczenie udziału dziecka w zajęciach religii lub etyki w momencie podjęcia przez nie nauki w Gimnazjum,
 - 2) oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnych latach nauki, może jednak zostać zmienione,
 - 3) w przypadku rezygnacji z zajęć religii lub etyki rodzice lub pełnoletni uczniowie robią to w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do Dyrektora,
 - 4) uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie,
 - 5) szkoła organizuje lekcje religii lub etyki dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy. Dla mniejsze liczby uczniów lekcje religii powinny być organizowane w grupie międzyklasowej, międzyoddziałowej, międzyszkolnej lub pozaszkolnym punkcie katechetycznym.
 - 6) nauka religii lub etyki odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo. Wymiar godzin lekcji religii może być zmniejszony jedynie za zgodą władz zwierzchnich Kościołów i innych związków wyznaniowych,
 - 7) nauczanie religii i etyki odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze Kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej i Sportu do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii,
 - 8) Gimnazjum zatrudnia nauczyciela religii wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania do Gimnazjum wydane przez:

- a) w przypadku Kościoła katolickiego - właściwego biskupa diecezjalnego,
 - b) w przypadku pozostałych Kościołów oraz innych związków wyznaniowych – właściwe władze zwierzchnie tych Kościołów i związków wyznaniowych,
- 9) uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, o ile religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek. Opiekę nad uczniami w tym czasie sprawują katecheci,
 - 10) ocena z religii i etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły,
 - 11) ocena z religii i etyki jest wystawiana według skali ocen przyjętej w „Wewnątrzszkolnym systemie oceniania”.
 - 12) Uczniowie korzystający z nauki religii lub nauki organizowanej poza szkołą otrzymują ocenę na świadectwie wydanym przez szkołę, w której uczęszczają na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.
 - 13) jeśli uczeń nie uczęszczał na zajęcia z religii ani z etyki, na świadectwie należy zaznaczyć „religia/etyka -----” (bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji),
 - 14) w celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii uczeń uczęszczał.
 - 15) ocena z religii lub etyki wliczana jest do średniej śródrocznej i końcoworocznej oceny ucznia.
 - 16) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki ocenę wystawia się zgodnie z § 62, pkt. 5.

§ 10

1. W Gimnazjum prowadzi się naukę „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Dyrektor w szkolnym planie nauczania określa wymiar godzin zgodnie z ramowym planem nauczania.
3. Na realizację zajęć przeznacza się w szkolnym planie nauczania po 0,5 godziny w każdej klasie.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie” lub w jego zastępstwie, wychowawca ma obowiązek przedstawić rodzicom uczniów przed przystąpieniem do realizacji zajęć, w każdym roku szkolnym, pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.
5. Udział w zajęciach nie jest obowiązkowy.
6. Na udział w zajęciach zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice (prawni opiekunowie), po spełnieniu warunków zawartych w ust. 4.
7. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie), zgłaszają do Dyrektora w formie pisemnej rezygnację z udziału w zajęciach.
8. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 11

1. Gimnazjum umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację zajęć dodatkowych, kół zainteresowań oraz różnych zajęć pozalekcyjnych i form aktywności.
2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne Dyrektor może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. W Gimnazjum funkcjonują przedmiotowe, sportowe i inne koła zainteresowań stosownie do posiadanych środków finansowych oraz zainteresowań młodzieży.

4. Nauczyciele przedmiotów organizują dla młodzieży różne formy aktywności na terenie szkoły i poza nią, w szczególności:
 - 1) konkursy szkolne i pozaszkolne,
 - 2) uroczystości i akcje szkolne,
 - 3) imprezy sportowe,
 - 4) redagowanie gazetki szkolnej,
 - 5) tworzenie strony internetowej Gimnazjum,
 - 6) wyjścia do teatru, kina, filharmonii, muzeum oraz instytucji i urzędów w mieście, uczelni wyższych,
 - 7) wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne.
5. Wszystkie podejmowane przez nauczycieli działania muszą być zgłaszane Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi szkoły i muszą odbywać się na zasadach określonych w szkole.

§ 12

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów.
2. Innowacja lub eksperyment może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całe Gimnazjum lub jego część (np. oddział).
3. Prowadzenie innowacji i eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Gimnazjum warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań.
4. Uchwały w sprawach prowadzenia innowacji podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców, zgody autora (autorów) innowacji, oraz zgody nauczycieli, którzy mają uczestniczyć w innowacji.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej o podjęciu innowacji wraz z opisem jej zasad, opiniami i pisemną zgodą autorów i realizatorów Dyrektor przekazuje Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty oraz organowi prowadzącemu szkołę do końca roku poprzedzającego rok szkolny wprowadzenia innowacji.

§ 13

1. Podstawą pracy wychowawczej Gimnazjum są uchwalone przez Radę Pedagogiczną „Program wychowawczy” oraz „Program profilaktyki”.
2. „Program wychowawczy” i „Program profilaktyki” uchwała Rada Pedagogiczna po uzgodnieniu z Radą Rodziców i zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski.
3. Realizatorami programów są nauczyciele, pracownicy poradni PP-P, Straży Miejskiej i inne uprawnione instytucje.
4. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu godzin z wychowawcą oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
5. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów.
6. Wychowawca ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom, a podczas pierwszych spotkań z rodzicami rodzicom, plan pracy wychowawcy klasowego spójny z zapisami szkolnego „Programu wychowawczego” i „Programu profilaktyki”.
7. Szkoła ściśle współpracuje z placówkami kultury oraz organizuje spotkania z ludźmi świata kultury.
8. Szkoła współpracuje z placówkami oraz organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dziecka.
9. W Gimnazjum obchodzi się święta i rocznice państwowe.

10. Nauczyciele i wychowawcy włączają młodzież i ich rodziców w organizację imprez i uroczystości szkolnych.

§ 14

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w czasie obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. Szczególną opieką otacza się uczniów rozpoczynających naukę w Gimnazjum. W tym celu okres pierwszych dwóch tygodni ich pobytu w szkole traktuje się jako wstępny i w tym czasie nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do rozpoznania sytuacji dydaktycznej i wychowawczej uczniów oraz ustalenia zasad pracy z oddziałem.
3. Nauczyciele i wychowawcy klas zobowiązani są również do działań, które dodatkowo zleca Dyrektor w ramach indywidualnego zakresu czynności i odpowiedzialności, a także do doraźnego podejmowania działań z własnej inicjatywy, o ile wymaga tego sprawowanie opieki i bezpieczeństwo uczniów.
4. Gimnazjum organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, biorąc pod uwagę zalecenia lekarzy specjalistów i poradni psychologiczno-pedagogicznych i w razie potrzeby zapewnia indywidualną naukę w szkole lub w domu ucznia.
5. Nauczyciele, wychowawcy i pedagog podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej analizują postępy uczniów w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie lepszych wyników.
6. W przypadku wystąpienia niepowodzeń szkolnych uczniowi zapewnia się pomoc w celu ich wyeliminowania w następujących formach:
 - 1) pomocy koleżeńskiej (dla pojedynczych uczniów),
 - 2) zajęć wyrównawczych (dla części lub całych zespołów klasowych),
 - 3) pomocy wychowawcy,
 - 4) pomocy nauczycieli przedmiotów,
 - 5) pomocy pedagoga.
7. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży prowadzi się stałą kontrolę zachowań uczniów zagrożonych oraz systematyczną współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę w tym zakresie (np. policja, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, sąd rodzinny itp.).
8. W rozwiązywaniu trudności dotyczących ucznia obowiązkiem wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka a w przypadkach szczególnych kontakt ze specjalistycznymi poradniami lub instytucjami wspomagającymi pracę Gimnazjum.
9. Gimnazjum umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga oraz pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 15

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Gimnazjum udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga i poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) wskazywanie możliwości przeprowadzenia badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradniach specjalistycznych,
 - 3) zapewnienie pomocy materialnej.
2. Gimnazjum udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad

- udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – patrz §16
3. Gimnazjum organizuje wewnątrzszkolne doradztwo oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia uczniów we współpracy z:
 - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) pracownikami szkół średnich,
 - 3) ochotniczymi hufcami pracy.
 4. Pedagog szkolny oraz wychowawcy prowadzą zajęcia z preorientacji zawodowej w oparciu o „Program wychowawczy szkoły”. Treści i zadania z zakresu doradztwa zawodowego zostały zawarte w „Szkolnym planie doradztwa zawodowego”.
 5. Gimnazjum w zakresie udzielania pomocy uczniom współpracuje z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi ,
 - 2) poradniami specjalistycznymi,
 - 3) sądem,
 - 4) kuratorami sądowymi,
 - 5) policją,
 - 6) Poradnią Terapii i Leczenia Uzależnień,
 - 7) MCPR,
 - 8) Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej,
 - 9) innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka.
 6. Pracownicy ww. instytucji wspomagają szkołę poprzez:
 - 1) udział w posiedzeniach szkoleniowych Rady Pedagogicznej, w spotkaniach z młodzieżą i rodzicami,
 - 2) organizowanie warsztatów dotyczących profilaktyki dla uczniów i rodziców,
 - 3) prowadzenie zajęć terapeutycznych dla uczniów zagrożonych uzależnieniami,
 - 4) udzielanie pomocy i wsparcia pedagogowi w sytuacjach wymagających szczególnych rozwiązań,
 - 5) diagnozowanie problemów młodzieży gimnazjum i wskazywanie sposobów ich rozwiązywania,
 - 6) wspieranie materialne uczniów gorzej sytuowanych.

§ 16

1. Gimnazjum udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:
 - 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
 - a) niepełnosprawności,
 - b) niedostosowania społecznego,
 - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnych uzdolnień,
 - e) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) choroby przewlekłej,

- h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 2) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 - 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 - 4) Pomocy udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności pedagogzy, psychologzy, logopedzi i doradcy zawodowi.
 - 5) Pomoc organizowana i udzielana jest we współpracy z:
 - a) rodzicami, opiekunami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi przedszkolami i szkołami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - 6) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - f) poradni,
 - g) asystenta edukacji romskiej,
 - h) pomocy nauczyciela,
 - i) pracownika socjalnego,
 - j) asystenta rodziny,
 - k) kuratora sądowego.
 - 6) W szkole pomoc udzielana jest w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) zajęć specjalistycznych,
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - e) warsztatów,
 - f) porad i konsultacji.
 - 7) Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz specjalistyczne, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć.
 - 8) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
 - 9) Warsztaty, porady i konsultacje prowadzą nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.

- 10) Nauczyciele i wychowawcy w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
- 11) Nauczyciele i wychowawcy w szkole prowadzą w szczególności: obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień;
 - c) potrzeb w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
- 12) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
- 13) Wychowawca klasy lub dyrektor, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia, z innymi nauczycielami oraz specjalistami,
- 14) Wychowawca klasy lub dyrektor, informuje innych nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
- 15) W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
- 16) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest zadaniem zespołu, który składa się z nauczycieli zespołu klasowego, pedagoga/psychologa oraz nauczyciela specjalisty.
- 17) Dla uczniów, o których mowa w ust. 2, pkt 1 zespół nauczycieli i specjalistów po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, opracowuje Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, który uwzględnia formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
- 18) W indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia uwzględnia się wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.
- 19) O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
- 20) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie, rodziców.
- 21) Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
- 22) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

- 23) W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej oraz inne osoby wskazane przez rodziców (w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista).
- 24) Rodzice dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.
- 25) Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
- 26) Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - a) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
 - b) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program, w przypadku gdy uczeń kontynuuje kształcenie w danej szkole.

§ 17

Nauczanie indywidualne uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie takiego nauczania.
2. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności w domu rodzinnym, w rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej a także w zakładzie opieki zdrowotnej i domu pomocy społecznej, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia innej formy nauki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie może być organizowane na terenie szkoły.
3. W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się program nauczania (SZPN) gimnazjum i dostosowuje się go do możliwości ucznia określonych przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
4. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania ustala organ prowadzony na podstawie odrębnych przepisów.
5. Ocenianie w indywidualnym nauczaniu i wychowaniu odbywa się na zasadach określonych w statucie szkoły.

§ 18

1. Gimnazjum korzysta z obsługi medycznej gabinetu pielęgniarskiego usytuowanego przy Szkole Podstawowej nr 2.
2. Gabinet jest czynny według corocznie ustalonego harmonogramu.
3. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika Gimnazjum jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki, która udziela pierwszej pomocy.
4. W przypadkach wymagających pomocy lekarza pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszać wychowawcy, nauczycielowi wychowania fizycznego i pielęgniarce choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

§ 19

1. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

2. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną lub zajęcia pozalekcyjne poza terenem szkoły zgłasza wyjście Dyrektorowi.
4. Wyjazdy (wycieczki, biwaki, obozy itp.) szkolne organizowane są na podstawie odrębnych przepisów.
5. Podczas wyjazdów pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży ponosi kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
6. Kierownik wycieczki lub imprezy przygotowuje ją pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
7. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
8. Dyrektor szkoły zatwierdza kartę wyjazdu, która zawiera program wycieczki lub imprezy, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów.
9. Dla zapewnienia uczestnikom pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli lub rodziców według następujących zasad:
 - a. jeden opiekun na klasę, podczas wycieczek przedmiotowych w miejscowości, która jest siedzibą szkoły,
 - b. jeden opiekun na 15 uczniów przy wyjściu lub wyjeździe z wykorzystaniem środków transportu (samochód, autobus, bus, samolot, kolej) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,
 - c. jeden opiekun na 10 uczniów na wycieczkach turystyki kwalifikowanej i górskiej,
 - d. jeden opiekun na 5 uczniów na wycieczkach turystyki wysokogórskiej,
 - e. jeden opiekun na 12 uczniów na wycieczkach rowerowych (powyżej 12 roku życia).
10. Kierownikiem imprezy, wyjścia, innej formy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia do prowadzenia obozu wędrownego bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu. (kierownik może być jednocześnie opiekunem).
11. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - 2) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - 5) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - 6) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - 7) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
 - 8) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - 10) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu,
 - 11) przedstawienie sprawozdania Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi szkoły (w formie pisemnej w trudnych przypadkach, z problemami).

12. Do zadań opiekuna wycieczki lub imprezy należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
 - 5) wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika.
13. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej - ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
14. Na udział młodzieży w wyjeździe i imprezie poza szkołę kierownik ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów ucznia.
15. Wszystkie wyjazdy i imprezy wymagają zgody Dyrektora lub Wicedyrektora Gimnazjum oraz wypełnienia „Karty wycieczki” z wyjątkiem wyjścia pocztu sztandarowego szkoły i wyjścia klas I na basen.

§ 20

1. Dla uczniów znajdujących się w trudnych warunkach materialnych, na wniosek rodziców lub uczniów, wychowawcy, pedagoga lub innego nauczyciela organizuje się pomoc materialną.
2. Rozdziałem funduszy na pomoc materialną zajmuje się Szkolna Komisja Pomocy Materialnej powołana przez Dyrektora.
3. Komisja pracuje w oparciu o określony przez Dyrektora „Regulamin przyznawania pomocy materialnej”.
4. Rozpoznawanie sytuacji materialnej uczniów przeprowadzają wychowawcy i pedagog szkolny w oparciu o informacje własne, nauczycieli, rodziców oraz uczniów.
5. Decyzje w sprawach przyznawania pomocy materialnej podejmowane są w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły lub kwoty zaplanowanej przez Radę Rodziców.
6. Formami pomocy materialnej są:
 - 1) zapomogi socjalne,
 - 2) refundowanie opłat za obiady,
 - 3) inne, zatwierdzone przez Szkolną Komisję Pomocy Materialnej.

§ 21

1. Dyrektor Gimnazjum zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz innych nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Bezpośrednio za sprawy bhp odpowiada specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy powołany przez Dyrektora.
3. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości lub ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Nauczyciele mają obowiązek niezwłocznego powiadamiania Dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas ich zajęć. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (np. chemicznych, fizycznych, pracowni komputerowej, sali gimnastycznej) opiekunowie pracowni ustalają regulaminy pracowni i na początku każdego roku szkolnego zapoznają z nimi uczniów. Ponadto regulaminy eksponuje się w widocznym miejscu w pracowniach.
10. W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o właściwą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
11. Nauczyciele mają obowiązek omawiania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych przedmiotach i godzinach wychowawczych.
12. Uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły w zakresie bhp.
13. Uczeń w czasie trwania zajęć nie opuszcza terenu szkoły (niećwiczący na basenie przebywają w bibliotece szkolnej).
14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii w obiekcie szkolnym mogą przebywać tylko osoby uprawnione (uczniowie, pracownicy, rodzice, zaproszeni goście i interesanci).
15. Osobą odpowiedzialną za poinformowanie sekretariatu szkoły o wejściu osoby niepożądanej do obiektu jest pracownik szkoły.
16. Za organizację szatni odpowiada pracownik obsługi szkolnej.
17. Uczniom nie wolno bez pozwolenia pracownika wchodzić do pomieszczeń szatni.
18. Gimnazjum zapewnia higienę pracy poprzez:
 - 1) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodność zajęć w każdym dniu,
19. Uzasadnione jest łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu,
20. Dyrektor organizuje dla pracowników szkoły różne formy szkolenia w zakresie bhp, zapoznaje ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.
21. Budynek Gimnazjum oraz przynależny do niego teren i urządzenia odpowiadają ogólnym warunkom bhp zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
22. Urządzenia sanitarne są utrzymywane w pełnej sprawności technicznej i czystości.
23. Pomieszczenia szkolne posiadają, zgodnie z obowiązującymi normami, właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową.

24. W gabinecie pielęgniarki, pokoju nauczycielskim, pomieszczeniu nauczycieli wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania.
25. Środki chemiczne, środki żrące, trujące i inne zagrażające zdrowiu lub życiu są umieszczone w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisami zawierającymi ich nazwę oraz stwierdzającymi niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia i przechowywane w zamkniętych, zabezpieczonych pomieszczeniach.
26. Konserwator i sprzątaczkę bezpośrednio odpowiadają za przygotowanie sal do prowadzenia zajęć.
27. Pracownicy obsługi odpowiedzialni są za sprzątanie terenu wokół szkoły ze śmieci, liści, śniegu, za pielęgnację trawników i krzewów oraz za sprawność ogrodzenia.
28. W szkole znajdują się środki ochrony ppoż., wyznaczona jest droga ewakuacyjna a w sekretariacie umieszczone są numery telefonów alarmowych.
29. Co najmniej raz do roku pracownik bhp organizuje szkolenie pracowników w zakresie zasad ewakuacji młodzieży i pracowników z budynku podczas zagrożenia.

Rozdział IV - Organy Gimnazjum i ich kompetencje

§ 22

1. Organami Gimnazjum współdziałającymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W szkole mogą funkcjonować inne organy przewidziane przez odrębne przepisy.

§ 23

1. Do kompetencji Dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, w tym organizuje zajęcia określone w § 32, ust. 1.
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6) zapewnienie uczniom i pracownikom szkoły bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły do 18 roku życia,
 - 8) zapewnienie każdemu z organów szkoły możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji,
 - 9) organizowanie współpracy z rodzicami, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i środowiskiem lokalnym,
 - 10) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 11) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,

- 12) gromadzenie środków na koncie specjalnym szkoły i nadzór nad ich właściwym wykorzystaniem,
 - 13) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 14) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
 - 15) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor jest powołany i odwoływany według zasad określonych w odrębnych przepisach.
 3. Dyrektor kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia (zgodnie z kwalifikacjami) i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
 - 2) określania zakresów obowiązków,
 - 3) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom,
 - 4) przyznawania nagród, dodatków motywacyjnych i premii oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 5) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
 5. Dyrektor występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii RP w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 6. Dyrektor decyduje o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu.
 7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 8. Dyrektor współpracuje z organami samorządowymi i stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta.
 9. Dyrektor może uczestniczyć w zebraniach związków zawodowych, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców na ich zaproszenie.
 10. Dyrektor szkoły w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii SU.
 11. Dyrektor Gimnazjum odpowiada za:
 - 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i jej Statutem,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły oraz stan sanitarny, techniczny i ochrony ppoż. budynku,
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z przepisami,
 - 5) zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
 - 6) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Gimnazjum.
 - 7) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 12. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor.

§ 24

1. W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą, i biorą udział w jej posiedzeniach Dyrektor i wszyscy nauczyciele Gimnazjum bez względu na wymiar czasu pracy.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do uprawnień stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu Statutu Gimnazjum lub jego zmian oraz zatwierdzenie go po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, za wyjątkiem pierwszego Statutu, który nadaje organ prowadzący,
 - 2) zatwierdzenie planów pracy Gimnazjum,
 - 3) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - 4) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 5) uchwalenie „Programu wychowawczego szkoły” i „Programu profilaktyki” po uzgodnieniu z Radą Rodziców i zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski,
 - 6) zatwierdzenie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - 7) przedstawienie Kuratorowi Oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra edukacji,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 9) wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 10) wyrażenie zgody na egzamin poprawkowy z 2 przedmiotów,
 - 11) promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum,
 - 13) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 15) przyjmowanie programu poprawy kształcenia i wychowania (po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców)
 - 16) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w § 32, ust.1,
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania (SzZPN),
 - 3) szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 4) projekt planu finansowego Gimnazjum,
 - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 6) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) propozycje Dyrektora w sprawie powierzenia lub odwołania ze stanowiska wicedyrektora,

- 8) działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
13. Rada Pedagogiczna przynajmniej dwukrotnie w ciągu roku analizuje pracę Gimnazjum i formułuje wynikające z niej wnioski.
14. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora w szkole.
15. W przypadku określonym w ust. 14, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 25

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Zasady działalności Rady Rodziców określa uchwalony przez nią „Regulamin Rady Rodziców”, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły oraz organów sprawujących nadzór z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada Rodziców może delegować przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora.
5. Do kompetencji i zadań Rady Rodziców należy :
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego Gimnazjum,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - 4) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 32, ust. 1, pkt.2,
 - 5) opiniowanie podręczników i materiałów ćwiczeniowych,
 - 6) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora propozycji realizacji 2 godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
 - 7) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 8) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 9) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 10) proponowanie formy realizacji 4 godziny wychowania fizycznego ,

- 11) opiniowanie działalności stowarzyszeń i organizacji, w tym harcerskich na terenie szkoły,
 - 12) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny, oddziaływanie na młodzież w procesie nauczania, wychowania i opieki,
 - 13) doskonalenie organizacji kształcenia i opieki w szkole,
 - 14) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Gimnazjum,
 - 15) współdziałanie w organizowaniu różnych form pozalekcyjnej działalności Gimnazjum,
 - 16) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
6. Rada Rodziców ma prawo do:
- 1) uzyskania informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) udziału przedstawicieli (po uzyskaniu zaproszenia), z głosem doradczym, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które rozpatrują sprawy uczniów, z wyjątkiem rady klasyfikacyjnej,
 - 3) udziału w formułowaniu i opiniowaniu dokumentów wewnętrznych.

§ 26

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa, uchwalony przez ogół uczniów „Regulamin samorządu uczniowskiego”, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Władzami samorządu są:
 - 1) Rada Samorządów Klasowych,
 - 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego
 - 3) Komisja Rewizyjna
 - 4) komisje problemowe
4. Szkołę w kontaktach z Zarządem Samorządu Uczniowskiego reprezentuje Dyrektor.
5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) przedstawienie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, zwłaszcza dotyczących praw ucznia i dziecka,
 - 2) opracowywanie projektów i uchwalanie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) prowadzenie gospodarki finansowej w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem szkoły i określonym w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) współpraca z innymi organami szkoły,
 - 5) wybór Opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz Rzecznika Praw Ucznia w szkole,
 - 6) opiniowanie pracy nauczycieli na wniosek Dyrektora szkoły.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo w szczególności do :
 - 1) występowania do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich form pracy statutowej Gimnazjum,
 - 2) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 6) udziału przedstawicieli (po uzyskaniu zaproszenia), z głosem doradczym, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które rozpatrują sprawy uczniów, z wyjątkiem rady klasyfikacyjnej,
 - 7) udziału w formułowaniu i opiniowaniu dokumentów wewnętrznych,

- 8) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
- 9) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 10) redagowania i wydawania materiałów informacyjnych,
- 11) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w Gimnazjum,
- 12) wyrażania opinii o uczniu przed podjęciem przez Dyrektora decyzji w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 27

1. Każdy z organów Gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów szkoły.
3. Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor Gimnazjum, który:
 - 1) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach,
 - 2) organizuje spotkania przedstawicieli organów Gimnazjum,
 - 3) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Gimnazjum.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Gimnazjum poprzez swoje reprezentacje.
5. Wnioski i opinie przedstawiane są Dyrektorowi Gimnazjum lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów.
7. Wszystkie organy Gimnazjum zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.
8. Ustala się obowiązek wspólnego spotkania organów szkoły co najmniej 3 razy w roku zwanego dalej spotkaniami „trójstronnymi”, w celu określenia wspólnych kierunków działania oraz oceny efektów tych działań:
 - 1) spotkanie - początek roku szkolnego (wrzesień-październik) w celu określenia wspólnych kierunków działania,
 - 2) spotkanie śródroczne (styczeń-luty) w celu podsumowania współpracy w pierwszym okresie oraz wyznaczenia kolejnych kierunków działań,
 - 3) spotkanie - koniec roku szkolnego (czerwiec) w celu podsumowania i oceny całorocznej współpracy organów szkoły.

§ 28

1. Organy szkoły ustalają między sobą formy i sposoby rozstrzygnięcia sporów.
2. Obowiązkiem organów szkoły jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie Gimnazjum.
3. Wszystkie sprawy sporne na terenie szkoły załatwiane są na zasadzie wzajemnego porozumienia i poszanowania stron. W przypadku podejmowania decyzji organy szkoły kierują się zasadą konsensusu, dochodząc do porozumienia w drodze dyskusji, konsultacji i rokowań, mediacji i negocjacji.
4. W zakresie rozstrzygnięcia spraw spornych organ podejmujący wniosek lub uchwałę powinien zasięgnąć opinii innych organów kompetentnych w przedmiotowej sprawie.
5. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami Dyrektor jest zobowiązany do:

- 1) zbadania przyczyny konfliktu,
- 2) wydania w ciągu 14 dni decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konfliktu i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
6. Od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum, w ciągu 14 dni, może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
7. Dopuszcza się możliwość powołania komisji, w skład której wchodzi „rozjemca” zaakceptowany przez organy będące w sporze.
8. Komisja, o której mowa w ust. 7, po zapoznaniu się z istotą sporu ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
9. Tryb rozwiązywania sytuacji konfliktowych na terenie Gimnazjum:
 - 1) kwestie sporne między uczniami danej klasy czy uczniami różnych klas rozstrzyga zespół powołany przez Dyrektora, w skład którego wchodzi: pedagog (jako przewodniczący zespołu) i wychowawcy klas z udziałem samorządów klasowych (w razie potrzeby rodziców i Rzecznika Praw Ucznia),
 - 2) kwestie sporne między nauczycielami a uczniami (rodzicami) rozstrzyga zespół powołany przez Dyrektora, w skład którego wchodzi: Wicedyrektor (jako przewodniczący zespołu), wychowawcy klas z udziałem zainteresowanego nauczyciela, Samorządu Klasowego oraz, w razie potrzeby, przedstawiciel Rady Klasowej Rodziców i Rzecznik Praw Ucznia,
 - 3) kwestie sporne między uczniami (rodzicami) a wychowawcą klasy rozstrzyga Dyrektor lub Wicedyrektor (jako przewodniczący zespołu) i pedagog z udziałem zainteresowanego wychowawcy, Samorządu Klasowego (Rady Klasowej Rodziców),
 - 4) kwestie sporne między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum,
 - 5) w przypadku braku rozstrzygnięcia (dotyczy p. 1-2) spór rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum. Jego decyzja jest ostateczna.

Rozdział V – Organizacja pracy Gimnazjum

§ 29

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, dodatkowych dni wolnych określają odrębne przepisy.
3. W czasie ferii letnich i zimowych mogą być organizowane przez szkołę (lub we współpracy z UKS) zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (półrocza). Czas ich trwania określa każdego roku minister edukacji.

§ 30

1. Szczegółową organizację pracy określa arkusz organizacyjny Gimnazjum opracowany przez Dyrektora w oparciu o szkolne plany nauczania.
2. Dyrektor na podstawie rozporządzenia ministra edukacji sprawie ramowych planów nauczania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców opracowuje szkolny plan nauczania Gimnazjum, w którym dokonuje podziału godzin na poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. Dyrektor określa, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, języki obce nauczane w danym oddziale oraz zajęcia dodatkowe, biorąc pod uwagę:

- 1) oczekiwania uczniów i rodziców
- 2) możliwości kadrowe Gimnazjum,
- 3) możliwości organizacyjne.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje arkusz organizacyjny Gimnazjum przygotowany przez Dyrektora.
5. Arkusz organizacyjny określa:
 - 1) liczbę pracowników Gimnazjum, w tym liczbę stanowisk kierowniczych,
 - 2) ogólną liczbę godzin obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 4) ilość oddziałów i liczbę uczniów.
6. Załącznikiem do arkusza organizacyjnego jest liczba stanowisk administracji i obsługi.
7. Dyrektor opracowuje arkusz organizacyjny w terminie do 30 kwietnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, którego arkusz dotyczy.
8. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły w terminie do 30 maja każdego roku, po zasięgnięciu opinii Lubelskiego Kuratora Oświaty.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.

§ 31

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem nauczania wybranym ze szkolnego zestawu programów, dopuszczonych do użytku szkolnego przez Dyrektora.
2. Oddział powinien liczyć nie mniej niż 28 uczniów.
3. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach:
 - 1) języków obcych i informatyki od 25 uczniów,
 - 2) laboratoryjnych z biologii, fizyki i chemii i na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych od 31 uczniów,
 - 3) wychowania fizycznego, przy czym grupa liczy najmniej 12 uczniów i co najwyżej 26 uczniów. W przypadku mniejszej liczby uczniów tworzy się grupy międzyoddziałowe.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 lub 31 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. W szkole mogą działać klasy sportowe.

§ 32

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 - 6) zajęcia edukacyjne z religii i etyki oraz wychowanie do życia w rodzinie
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
4. Zajęcia edukacyjne są prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Zajęcia edukacyjne obowiązkowe oraz zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym również w formie wycieczek przedmiotowych i innych.

§ 33

1. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.
2. Tygodniowy rozkład zajęć określa ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnym planem nauczania.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych określone są w ramowych planach nauczania.
4. Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8.00.
5. Długość przerw międzylekcyjnych jest zgodna z zasadami bhp.

§ 34

1. Po uzyskaniu zgody Dyrektora (po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców) w Gimnazjum mogą działać organizacje, których zakres statutowej działalności przewiduje prowadzenie pracy wychowawczej wśród młodzieży.
2. Przynależność do organizacji odbywa się na zasadach dobrowolności.

§ 35

1. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Opiekę nad studentem-praktykantem, na zasadach dobrowolności, sprawuje co najmniej nauczyciel kontraktowy. Nauczyciel - opiekun nadzoruje przebieg praktyki według regulaminu uczelni i wydaje opinię o praktykancie.

§ 36

1. Biblioteka Gimnazjum zorganizowana jest zgodnie z odrębnymi przepisami dot. funkcjonowania bibliotek szkolnych: Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008r. w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008r. nr 2015, poz.1283) i Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn . zm).
2. Dyrektor Gimnazjum, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia. Pomieszczenie biblioteki składa się z wypożyczalni połączonej z czytelnią oraz stanowisk komputerowych.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych.
4. Biblioteka jest czynna według harmonogramu ustalonego przez nauczycieli bibliotekarzy i zatwierdzonego przez Dyrektora.
5. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczniów i pracowników. O godzinach otwarcia informuje tabliczka umieszczona na drzwiach biblioteki.
6. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy regulują odrębne przepisy.

7. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
8. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice i pracownicy Gimnazjum.
9. Prawa i obowiązki czytelników określa „Regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej” ustalony przez nauczycieli bibliotekarzy i zaakceptowany przez Dyrektora Gimnazjum.
10. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.
11. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez :
 - 1) gromadzenie zbiorów,
 - 2) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej i potrzeb kulturalno – rekreacyjnych.
12. Zbiory biblioteki stanowią:
 - 1) wydawnictwa informacyjne,
 - 2) programy szkolne,
 - 3) podręczniki,
 - 4) lektury obowiązkowe i uzupełniające,
 - 5) lektury popularnonaukowe,
 - 6) wybrane pozycje z literatury pięknej,
 - 7) wydawnictwa albumowe,
 - 8) prasa,
 - 9) literatura przedmiotowo-metodyczna oraz z zakresu pedagogiki i psychologii,
 - 10) filmy i programy komputerowe,
 - 11) baza adresów stron internetowych o charakterze informacyjno-edukacyjnym.
13. Systematycznie dokonuje się przeglądu księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy Gimnazjum.
14. Inwentaryzacji biblioteki dokonuje się na wniosek Dyrektora co najmniej raz na 10 lat na podstawie odrębnych przepisów.
15. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada Dyrektorowi.
16. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki Dyrektor zapewnia z budżetu Gimnazjum.
17. Działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców oraz innych ofiarodawców.
18. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, konserwację księgozbioru, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.

§ 37

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są do:
 - 1) udostępniania zbiorów, w tym także w czytelni,
 - 2) udzielania informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - 3) informowania czytelników o nowych nabytkach i nowościach wydawniczych,
 - 4) udzielania informacji o książkach,
 - 5) upowszechniania książki i czytelnictwa we współpracy z klasowymi łącznikami z biblioteką,
 - 6) kształtowania kultury czytelniczej,
 - 7) wdrażania do poszanowania książek i czasopism.
2. W ramach pracy organizacyjno-technicznej nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są do:

- 1) gromadzenia, ewidencji i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przeglądów i konserwacji zbiorów,
 - 3) organizacji udostępniania zbiorów (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów i kartotek),
 - 4) planowania pracy i sprawozdawczości,
 - 5) analizy czytelnictwa,
 - 6) przeprowadzania inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów.
 4. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo-wychowawczymi.
 5. Nauczyciele bibliotekarze uczestniczą w organizacji imprez szkolnych oraz podejmują działania na rzecz rozwijania wrażliwości kulturowej i społecznej.
 6. Nauczyciele bibliotekarze odpowiadają za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

§ 38

1. Dyrektor Gimnazjum informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby kurendą lub poprzez wiadomość w e-dzienniku.
2. Wszyscy pracownicy Gimnazjum są zobowiązani do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń. Po zapoznaniu się z treścią zarządzenia pracownik potwierdza ten fakt własnym podpisem.
3. Inne ważne dla pracy Gimnazjum informacje przekazuje się poprzez:
 - 1) komunikaty na tablicach ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz w gablotach na korytarzu szkolnym,
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej,
 - 3) zebrania Rady Rodziców,
 - 4) zebrania Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) pisma kierowane do poszczególnych osób,
 - 6) spotkania ze społecznością Gimnazjum podczas apeli szkolnych,
 - 7) stronę internetową Gimnazjum,
 - 8) gazetki, publikacje i inne materiały informacyjne,
 - 9) e-dziennik.
4. Zebrania organów Gimnazjum są protokołowane.
5. Wszelkie uchwały podejmowane przez nauczycieli, rodziców i uczniów są jawne. Nie ujawnia się natomiast szczegółów przebiegu posiedzeń.
6. Oceny i ich motywacje są jawne dla ucznia, jego rodziców i zespołu klasowego.
7. Informacje o przyznanych nagrodach i udzielonych karach są jawne dla ucznia, jego rodziców, a nagana dyrektora zostaje ogłoszona społeczności szkolnej.
8. Obowiązuje zasada dyskrecji w odniesieniu do spraw osobistych nauczycieli, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
9. Informacje o postępach ucznia zawarte są w dzienniku lekcyjnym. Informacje te udostępniane są uczniowi, jego rodzicom i nauczycielom. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są dokonywać na bieżąco odpowiednich wpisów do dzienników, a z końcem roku szkolnego - do arkuszy ocen. Za całość dokumentacji klasy odpowiedzialny jest wychowawca. Dzienniki

i arkusze ocen, jako istotne szkolne dokumenty, podlegają kontroli dyrekcji i władz oświatowych.

10. W szkole mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do szkoły i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie, oddziały przysposabiające do pracy według odrębnych przepisów.

§ 39

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów prawa pracy i Karty Nauczyciela, Dyrektor Gimnazjum.
3. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych do nauczania przedmiotu, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Dyrektor ma prawo rozpoznania (w dowolnej formie) umiejętności nauczyciela ubiegającego się o pracę w Gimnazjum i wybrania najlepszego kandydata.
5. Początkującym nauczycielom, którzy na podstawie odrębnych przepisów odbywają staże pedagogiczne, Dyrektor przydziela nauczyciela opiekuna i określa jego obowiązki.
6. Nauczyciele otrzymują wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 40

1. Pracownikami pedagogicznymi Gimnazjum są :
 - 2) Dyrektor,
 - 3) Wicedyrektor,
 - 4) nauczyciele,
 - 5) nauczyciele bibliotekarze,
 - 6) pedagog (psycholog) szkolny.

§ 41

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenia funkcji wicedyrektora wraz z określeniem zakresu obowiązków, a także jego odwołania, dokonuje Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektor podczas nieobecności w pracy Dyrektora Gimnazjum przejmuje jego uprawnienia.

§ 42

1. Nauczyciel wykonuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a nadrzędnym celem jego pracy edukacyjnej jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą z uczniami w zakresie nauczanych przedmiotów i jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy.
3. Nauczyciel w swoich działaniach kształcących, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów.
4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, zajęć organizowanych przez szkołę i dyżurów.
5. Nauczyciel pełni dyżury na następujących zasadach:
 - 1) nauczyciele pełnią dyżury przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według planu ustalanego przez Dyrektora,

- 2) dyżury rozpoczynają na piętnaście minut przed pierwszą lekcją i trwają do zakończenia zajęć szkolnych,
 - 3) dyżury pełnione są w szkole i na boisku szkolnym,
 - 4) dyżur musi być pełniony aktywnie. Nauczyciele mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zachowaniom na korytarzach, w sanitariatach i boisku szkolnym.
 - 5) dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela,
 - 6) za nieobecnego nauczyciela pełni dyżur nauczyciel mający za niego zastępstwo,
 - 7) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury na obiektach sportowych przed i po lekcji,
 - 8) w czasie imprez ogólnoszkolnych dyżury pełnią wychowawcy i nauczyciele obecnych na imprezie klas,
 - 9) w razie zaistnienia wypadku nauczyciel udziela pierwszej pomocy, zawiadamia pielęgniarkę i Dyrektora szkoły, a następnie rodziców (w razie potrzeby pogotowie ratunkowe).
6. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
- 1) organizacja i prowadzenie pracy dydaktyczno–wychowawczej zgodnie z przydziałem czynności,
 - 2) na podstawie znowelizowanej Karty Nauczyciela – przepracowanie co najmniej jednej (od roku szkolnego 2010/2011 co najmniej dwu) godziny/godzin tygodniowo (poza swoim pensum) z uczniami w sposób wychodzący naprzeciw ich indywidualnym potrzebom, udzielając im pomocy w przezwyciężaniu trudności, rozwijaniu zdolności lub pogłębianiu zainteresowań.
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów oraz opracowywanie programów naprawczych,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu swojej wiedzy merytorycznej,
 - 7) współdziałanie z rodzicami uczniów,
 - 8) dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania,
 - 9) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 10) udzielanie pełnej i rzetelnej informacji rodzicom (prawnym opiekunom) na temat zachowania, postępów i wyników oraz przyczyn trudności w nauce ich dzieci,
 - 11) uczestniczenie w spotkaniach z rodzicami organizowanych przez szkołę,
 - 12) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i zarządzeń Dyrekcji szkoły, udzielanie informacji i porad w sprawach wychowania i wyboru kierunku kształcenia,
 - 13) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
 - 14) przestrzeganie zapisów Regulaminu Rady Pedagogicznej,
 - 15) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia w procesie jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 16) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 17) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 18) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 19) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, uzgadniając z nimi ich działania wychowawcze wobec uczniów, także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 20) koordynacja współpracy z pedagogiem szkolnym i pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- 21) opracowanie i prowadzenie planów działań wychowawczych w oparciu o „Program wychowawczy szkoły”,
 - 22) prowadzenie dokumentacji klasy (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, itp.)
 - 23) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
7. W miarę potrzeb nauczyciel ma obowiązek podjąć czynności dodatkowe:
- 1) wychowawstwo,
 - 2) protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 3) opracowywanie planów, sprawozdań i raportów oraz statystyk szkolnych,
 - 4) pracę w zespołach problemowych i interdyscyplinarnych,
 - 5) pracę w komisjach egzaminacyjnych,
 - 6) opiekę nad młodzieżą podczas wycieczek klasowych, uroczystości i akcji szkolnych,
 - 7) obowiązki społecznego inspektora BHP,
 - 8) prowadzenie koła zainteresowań, zajęć sportowo rekreacyjnych oraz zajęć wyrównawczych,
 - 9) opiekę nad samorządem lub innymi organizacjami młodzieżowymi,
 - 10) zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, a wynikających z organizacji pracy Gimnazjum.
8. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:
- 1) poszanowania swojej godności osobistej i zawodowej ze strony uczniów, rodziców i administracji Gimnazjum,
 - 2) wyboru programów, ich modyfikacji (uzasadnionej poprzednią diagnozą potrzeb uczniów), podręczników, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, (nauczyciele ustalają zestaw programów nauczania dla oddziału potwierdzając to na sierpniowej radzie pedagogicznej)
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania”,
 - 4) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w „Wewnątrzszkolnym systemie oceniania”,
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i kar dla uczniów,
 - 6) opiniowania spraw istotnych dla funkcjonowania Gimnazjum.
9. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Dyrektor jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
10. Nauczyciel może być wyróżniony lub nagrodzony za wzorowe wykonywanie obowiązków, wykonywanie zadań rozwijających własny warsztat pracy, mających wpływ na jakość pracy szkoły oraz wykonywanie prac wykraczających poza jego obowiązki.
11. Nagroda może być przyznana w formie:
- 1) ustnego podziękowania Dyrektora Gimnazjum na forum Rady Pedagogicznej,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) nagrody pieniężnej Dyrektora,
 - 4) wystąpienia z wnioskiem o nagrodę pieniężną Lubelskiego Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Zamość lub ministra edukacji.
 - 5) wystąpienia z wnioskiem o nadanie odznaczeń państwowych i resortowych.

§ 43

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół kierowany przez wychowawcę, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania

- i wychowania dla danego oddziału, jego ewentualne modyfikowanie oraz ustalenie optymalnych sposobów pracy z uczniami.
2. W celu stałego podnoszenia jakości pracy szkoły Dyrektor tworzy zespoły nauczycieli - problemowe i interdyscyplinarne.
 3. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora koordynator zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną. Rodzaje zespołów, ich nazwy i koordynatorów ustala się na początku każdego roku szkolnego.
 4. Koordynator zespołu jest odpowiedzialny za opracowanie planu pracy zespołu, jego działalność, współpracę z innymi zespołami i stanowiskami (np. pedagoga, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, Rzecznika Praw Ucznia, Dyrektora), bieżące dokumentowanie pracy oraz składanie raportu na śródrocznym i końcoworocznym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, ewaluację pracy zespołu.
 6. W szkole funkcjonują zespoły interdyscyplinarne:
 - 1) Zespół Humanistyczny – ZH
 - 2) Zespół Języków Obcych - ZJO
 - 3) Zespół Matematyczno-Przyrodniczy - ZMP
 - 4) Zespół Sportowy – ZS
 8. Cele i zadania zespołów interdyscyplinarnych:
 - 1) wspomaganie nauczycieli w pracy dydaktycznej poprzez poszukiwanie form i metod zapewniających uczącym się szybsze przyswajanie wiedzy, opanowanie umiejętności i sprawności oraz kształcenie zainteresowań i wdrażanie do samokształcenia,
 - 2) doskonalenie projektowania pracy dydaktycznej,
 - 3) korelacja treści programowych między przedmiotami,
 - 4) modyfikowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i szkolnego planu nauczania,
 - 5) opracowanie i modyfikowanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - 6) opiniowanie autorskich programów nauczania oraz ich modyfikacji,
 - 7) dobór podręczników do nauczania,
 - 8) dokonywanie analiz potrzeb dydaktycznych szkoły,
 - 9) organizowanie prowadzonych w szkole pomiarów dydaktycznych oraz ich sprawdzanie i analizowanie,
 - 10) analiza, wybór i modyfikacja programów nauczania,
 - 11) opracowanie kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 12) analiza potrzeb w zakresie pomocy dydaktycznych do nauczania danego przedmiotu,
 - 13) organizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, dzielenie się wiedzą, wymiana doświadczeń,
 - 14) pomoc młodym (stażem) nauczycielom,
 - 15) dokonywanie uzgodnień w zakresie organizacji egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - 16) współpraca przy organizowaniu imprez szkolnych
 - 17) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, poprzez udział w konkursach, zawodach,
 - 18) opracowywanie form i metod pracy z uczniem słabym i uzdolnionym,
 - 19) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez 1 rok szkolny,
 - 20) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego zgodnie z art. 22ab, ust 2 UoSO.
 9. Zespoły pracują w oparciu o roczne plany pracy z uwzględnieniem potrzeb Gimnazjum, a w szczególności programu rozwoju szkoły.

10. Pracą zespołu kieruje koordynator.
11. Zespoły monitorują i ewaluują własną pracę oraz na tej podstawie modyfikują ją.
12. Zespoły komunikują wyniki pracy podmiotom szkoły oraz innym zespołom.
13. W szkole funkcjonuje Zespół Kierowniczy (ZK) jako organ opiniotwórczy i doradczy Dyrektora. W jego skład wchodzi koordynatorzy zespołów interdyscyplinarnych i problemowych, pedagog (psycholog) szkolny, Rzecznik Praw Ucznia oraz opiekun Samorządu Uczniowskiego. Zebrania ZK są zwoływane przez Dyrektora szkoły, zwłaszcza na początku roku szkolnego, po pierwszym półroczu i na koniec roku szkolnego.

§ 44

1. Dyrektor powierza oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Wychowawca prowadzi oddział przez cały cykl kształcenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy.
4. Wychowawca w swojej pracy realizuje zadania zawarte w „Programie wychowawczym” i „Programie profilaktyki”, planie rozwoju szkoły. W oparciu o te programy sporządza plan pracy wychowawczej dla oddziału.
5. Do obowiązków wychowawcy klasy należy:
 - 1) poznawanie osobowości ucznia, jego zdolności i zainteresowań,
 - 2) poznawanie warunków życia ucznia i jego stanu zdrowotnego,
 - 3) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej w klasie,
 - 4) informowanie uczniów o planach i programach pracy Gimnazjum,
 - 5) zapoznanie uczniów z zarządzeniami regulującymi działalność Gimnazjum,
 - 6) opieka nad młodzieżą podczas wycieczek lub w miarę możliwości zapewnienie uczniom opieki innego nauczyciela,
 - 7) nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego (zgodnie z przyjętą w szkole procedurą),
 - 8) powiadamianie rodziców o nieobecnościach dziecka w szkole najpóźniej w drugi dzień po nieobecności ucznia,
 - 9) ustalanie oceny zachowania uczniów,
 - 10) prowadzenie dokumentacji pracy klasy (dziennik, arkusze ocen, protokoły egzaminów, świadectwa szkolne),
 - 11) utrzymywanie stałego i systematycznego kontaktu i współdziałanie z rodzicami uczniów, w tym prowadzenie co najmniej 4 razy w roku szkolnym spotkań z rodzicami,
 - 12) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych wobec uczniów, w szczególności tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 13) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami.
7. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) korzystania w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych oraz pedagoga,
 - 2) wnioskowania o udzielanie kar i nagród dla swoich wychowanków,
 - 3) opiniowania wniosków o przyznanie pomocy materialnej.

§ 45

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny.
2. Godziny pracy pedagoga ustala Dyrektor szkoły.
3. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,

- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczej i opiekuńczej w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) podejmowanie działań związanych z zapewnieniem realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 11) koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
 - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - f) organizacja spotkań rodziców i uczniów z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych instytucji ,
 - g) współpraca z poradnią w celu udzielania pomocy przy wyborze szkoły ponadgimnazjalnej i kierunkiem dalszego kształcenia uczniów z problemami zdrowotnymi.

§ 46

1. Gimnazjum kształci i wychowuje młodzież przy stałej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), stosując zasady:
 - 1) wzajemnej wymiany informacji o uczniu,
 - 2) uzgadniania podstawowych kryteriów postępowania z uczniem (wymagania, sposób wyrównywania braków, profilaktyka wychowawcza),
 - 3) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i realizacji zadań dydaktycznych.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) reprezentowani są w Gimnazjum przez Radę Rodziców.

§ 47

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
 - 2) zapoznania się z „Programem wychowawczym” i „Programem profilaktyki”,

- 3) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających oraz egzaminu gimnazjalnego,
 - 4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym między innymi: o postępach w nauce, przyczynach niepowodzeń i trudności w nauce i zachowaniu,
 - 5) informacji o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze,
 - 6) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji,
 - 7) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Gimnazjum,
 - 8) uczestniczenia w życiu szkoły poprzez pomoc w organizowaniu i prowadzeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych i imprez szkolnych oraz pracę w ramach Rady Rodziców,
 - 9) zwolnienia dziecka z zajęć wychowania fizycznego lub drugiego języka, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 10) wystąpienie z wnioskiem do dyrektora, po pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - 11) wglądu do dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia na zasadach opisanych w § 57, ust.8-11
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek :
- 1) współdziałania z nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki,
 - 2) udzielania niezbędnej informacji o stanie zdrowia dziecka wychowawcom klas,
 - 3) zaopatrzenia dziecka w wymagane przez szkołę podręczniki, zeszyty i inne przybory szkolne,
 - 4) interesowania się postępami w nauce i zachowaniem swoich dzieci,
 - 5) uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami,
 - 6) przyjścia do szkoły na wezwanie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, Wicedyrektora lub Dyrektora Gimnazjum,
 - 7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 8) usprawiedliwiania i powiadamiania wychowawcy o nieobecności dziecka w szkole,
 - 9) stworzenia optymalnych warunków uczenia się w spokojnej i życzliwej atmosferze domu rodzinnego.

§ 48

1. Rodzice i szkoła spełniają funkcje wychowawcze i kształcące, przy czym Gimnazjum pełni rolę wspomagającą rodziców w ich procesie wychowawczym.
2. W realizacji zadań wychowawczych, kształcących, profilaktycznych i opiekuńczych winna zaistnieć współpraca, rozumiana jako spójność postępowania, ponieważ:
 - 1) wspólnym celem jest dobro dziecka,
 - 2) szkoła dopełnia działania domu,
 - 3) profilaktyka musi także obejmować działania rodziny,
 - 4) szkoła może pomóc rodzicom w kłopotach wychowawczych,
 - 5) rodzice mogą pomóc szkole w działaniach wychowawczych i organizacyjnych,
 - 6) opinie rodziców o szkole i ich oczekiwania to ważne informacje w planowaniu pracy i poprawie jej jakości,
 - 7) szkoła może korzystać z wiedzy i umiejętności rodziców - fachowców.
3. Współpraca z rodzicami rozpoczyna się z chwilą przyjęcia dziecka do Gimnazjum i ma formę niżej wymienionych działań:
 - 1) udział rodziców w opracowywaniu programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
 - 2) spotkań organizacyjnych z Dyrektorem oraz nauczycielami na początku roku szkolnego (informacje o organizacji roku szkolnego, planach i programach pracy szkoły oraz

- wymaganiach edukacyjnych wobec ucznia) i w trakcie jego trwania (sprawy ogólne szkoły oraz o osiągnięciach i postępach uczniów),
- 3) wspólnych działań w sprawach remontowych, budowlanych (na rzecz szkoły),
 - 4) prowadzenie pedagogizacji rodziców z uwzględnieniem ich oczekiwań,
 - 5) pomocy rad klasowych przy organizowaniu zadań edukacyjnych oraz imprez klasowych i szkolnych,
 - 6) udziału przedstawicieli rodziców w składzie komisji konkursu na stanowisko Dyrektora Gimnazjum,
 - 7) indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami i uczniami podczas zebrań z wychowawcami oraz w każdym dniu po uzgodnieniu z nauczycielem dokładnego terminu spotkania.
 - 8) merytorycznej pomocy rodzicom w formie literatury pedagogiczno-psychologicznej.
4. Ogólne zasady współpracy zakładają:
- 1) rzetelność, konkretność i regularność informacji dostarczanych rodzicom, dotyczących dobrych i złych wyników w nauce i zachowaniu, a udzielanych podczas wywiadówek, rozmów indywidualnych na życzenie rodzica lub nauczyciela,
 - 2) partnerstwo we współdziałaniu, wspólne szukanie przyczyn i sposobów przezwyciężania problemów dydaktycznych i wychowawczych mające na celu dobro dziecka poprzez: rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dziecka (wywiad środowiskowy), rozmowy z rodzicami lub opiekunami, udzielanie informacji od instytucjach wspomagających szkołę i rodziców w działalności profilaktycznej, konsultacyjnej i leczniczej (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, specjalistyczne placówki zdrowotne, poradnia leczenia uzależnień).
 - 3) otwartość Gimnazjum na środowisko lokalne wyrażającą się w:
 - a) przybliżaniu pracy szkoły, jej osiągnięć i problemów poprzez zapraszanie na uroczystości, prezentacje prac młodzieży podczas zebrań z rodzicami itp.,
 - b) współpracy z instytucjami samorządu lokalnego.
 - 4) poufność i dyskrecję w przekazywaniu informacji dotyczących dziecka i jego rodziny, wyrażająca się w konsekwentnym przestrzeganiu:
 - a) tajności obrad Rady Pedagogicznej,
 - b) tajności korespondencji,
 - c) właściwego klimatu rozmów z rodzicami,
 - 5) wyrażanie wzajemnego szacunku i tolerancji poprzez:
 - a) docenianie starań i pracy szkoły oraz rodziców,
 - b) uznanie prawa do błędów (szkoły i rodziców),
 - c) wysłuchiwanie opinii i postulatów rodziców oraz respektowanie ich,
 - d) kulturę słowa i bycia we wzajemnych kontaktach,
 - e) wywiązywanie się z umów (kontraktów).

§ 49

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - 2) zapoznania się z programami nauczania (ich treściami, celami i wymaganiami) oraz kryteriami oceniania,
 - 3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, w tym ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania godności własnej,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów,

- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowania,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów z indywidualnym programem lub tokiem nauki włącznie,
- 8) uczestniczenia w obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych pozaszkolnych oraz imprezach szkolnych,
- 9) reprezentowania Gimnazjum na konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 10) pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu i pedagoga w przypadku trudności w nauce,
- 11) przedstawiania wychowawcy klasy, Rzecznikowi Praw Ucznia, pedagogowi lub innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 12) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw powierzonych w zaufaniu,
- 13) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 14) korzystania z poradnictwa pedagogicznego-psychologicznego i zawodowego,
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz sprzętu sportowego podczas lekcji oraz poza zajęciami szkolnymi, po uzgodnieniu z nauczycielami odpowiedzialnymi za udostępnianie pomieszczeń, sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
- 16) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, jeżeli nie narusza tym dóbr innych osób,
- 17) wpływania na życie Gimnazjum poprzez działalność samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych istniejących w szkole,
- 18) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
- 19) zgłaszanie zaistniałego konfliktu do Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, Rzecznika Praw Ucznia, pedagoga lub Dyrektora,
- 20) składania skarg w przypadku naruszenia jego praw,
- 21) wglądu w dokumentację, o której mowa w § 57. ust. 9-10.
- 22) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy pierwszej roku szkolnego 2015/2016.

§50

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Gimnazjum oraz zarządzeniach Dyrektora i regulaminach pomieszczeń szkolnych,
- 2) postępowania w sposób godny i odpowiedzialny w szkole i poza nią,
- 3) dbania o dobre imię i poszanowanie tradycji Gimnazjum nr 2 w Zamościu,
- 4) punktualnego i systematycznego uczęszczania na obowiązkowe i dodatkowe zajęcia zgodnie z obowiązującym planem,
- 5) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych,
- 6) wykonywania poleceń wydawanych przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Gimnazjum,
- 7) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających,
- 8) przebywania podczas lekcji i przerw wyłącznie na terenie szkoły,
- 9) uczestniczenia w realizacji projektu edukacyjnego,
- 10) pozostawiania wierzchniego okrycia (płaszcz, kurtki) w szatni szkolnej,
- 11) troszczenia się o mienie Gimnazjum, estetyczny wygląd, czystość i porządek na jego terenie,

- 12) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody (sposób naprawiania szkody określa każdorazowo Dyrektor lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt),
- 13) aktywnego udziału w życiu szkolnym,
- 14) godnego reprezentowania Gimnazjum na zewnątrz,
- 15) dbania o kulturę słowa, okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
- 16) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu, przemocy fizycznej oraz psychicznej, w tym cyberprzemocy,
- 17) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 18) szanowania nietykalności i godności własnej nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz gości Gimnazjum,
- 19) ubierania się schludnie i estetycznie, odpowiednio do miejsca:
 - a) na terenie budynku szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu i nie powodujące niszczenie podłóg,
 - b) zmiana obuwia szkolnego obowiązuje od 1X do 30IV (zmiany terminów mogą być wprowadzone zarządzeniem dyrektora),
 - c) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy ustalony przez nauczyciela,
 - d) podczas uroczystości i świąt szkolnych, na apelach, egzaminach i w czasie reprezentowania Gimnazjum na zewnątrz obowiązuje strój uroczysty:
 - dla dziewcząt: biała bluzka koszulowa i czarna spódnica (do kolan),
 - dla chłopców: biała koszula i czarne spodnie,
 - pozostałe elementy stroju dowolne, ale skromne i dostosowane do wieku i okoliczności.
 - e) strój codzienny ucznia jest czysty, ma stonowaną kolorystykę, nie posiada symboli grup nieformalnych czy subkultur młodzieżowych, elementów obraźliwych czy agresywnych,
 - f) wyklucza się duże dekolty, bluzki na ramiączkach odkrywające ciało lub bieliznę osobistą, spódnica i spodnie min. $\frac{3}{4}$ uda,
 - g) obowiązuje zakaz makijażu, noszenia widocznej i bardzo ozdobnej biżuterii (powinna ona mieć dyskretny, delikatny charakter), uczeń nie nosi kolczyków w ciele, np. w nosie, pępku, na brwiach; dopuszcza się, noszenie skromnych i małych kolczyków w uszach przez uczniów,
 - h) na skórze ucznia nie ma tatuaży i napisów wykonanych długopisami czy pisakami,
 - i) paznokcie winne być krótkie, czyste, bez tipsów i kolorowego lakieru,
 - j) uczeń w budynku szkoły nie nosi nakrycia głowy (czapka, kaptur, chustka), dopuszcza się w szczególnych przypadkach zasłaniania np.: blizn pooperacyjnych, skutków chorób,
 - k) włosy ucznia są czyste, uczesane, niefarbowane, fryzura ucznia jest nieekstrawagancka, długie włosy powinny być ułożone tak, aby nie zasłaniały twarzy, nie przeszkadzały w pracy na lekcji.
- 20) wyłączenia telefonu komórkowego lub innych urządzeń mogących przeszkadzać podczas zajęć edukacyjnych:
 - a) w czasie trwania lekcji telefon komórkowy i inny sprzęt elektroniczny winien znajdować się w bezpiecznym miejscu (nie może leżeć na widocznym miejscu np. na ławce),
 - b) używany przez ucznia niezgodnie z prawem telefon lub sprzęt może zostać zatrzymany i przekazany Dyrektorowi szkoły lub wychowawcy, po jego odbiór zgłaszają się rodzice,
 - c) w uzasadnionych przypadkach, np. wskazanie poradni, lekarza lub na uzasadnioną prośbę rodziców dopuszcza się korzystanie przez uczniów na lekcji z laptopów lub dyktafonów,

- d) w przypadku naruszenia przez ucznia zakazu, otrzyma on ujemne punkty z zachowania, a uporczywe naruszanie obowiązków skutkować będzie obniżeniem oceny z zachowania.

§ 51

1. Uczeń ma prawo złożenia skargi do Dyrektora w przypadku łamania praw ucznia, wynikających ze Statutu Gimnazjum, przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Skargi rozpatruje Dyrektor lub Wicedyrektor.
4. Dopuszcza się możliwość powołania przez Dyrektora komisji do zbadania zasadności sprawy zgłoszonej przez ucznia, w skład której wchodzi: przedstawiciel SU, wychowawca oraz przedstawiciel organu szkoły reprezentującego osobę skarżoną.
5. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą skargi przeprowadza postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami rzetelności, obiektywizmu i ochrony interesu społecznego i indywidualnego każdej ze stron.
6. Komisja w ciągu 7 dni od otrzymania sprawy, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przekazuje efekty pracy Dyrektorowi.
7. Dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania zasadności skargi,
 - 2) wydania w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia skargi orzeczenia,
 - 3) podjęcia kroków w celu usunięcia przyczyn skargi i udzielenia pomocy.
8. Od decyzji Dyrektora odwołanie nie przysługuje.

§ 52

1. Uczeń może być nagrodzony i wyróżniony.
2. Wyróżnienia i nagrody uczeń otrzymuje za:
 - 1) rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych potwierdzonych wynikami dydaktycznymi,
 - 2) wzorowe zachowanie i frekwencję (dopuszcza się maksymalnie 7 godzin usprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego oraz nie więcej niż 5 spóźnień),
 - 3) szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy (osiągnięcia w konkursach, zawodach i olimpiadach),
 - 4) znaczące osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - 5) działalność na rzecz klasy i szkoły, środowiska.
3. Wyróżnienia i nagrody udzielane są w formie:
 - 1) ustnej pochwały wychowawcy na forum klasy,
 - 2) ustnej pochwały Dyrektora Gimnazjum udzielonej podczas apelu lub uroczystości szkolnych (pochwała taka może objąć całą klasę),
 - 3) listu gratulacyjnego i pochwalnego do rodziców od Dyrektora szkoły,
 - 4) dyplomu uznania dla ucznia wręczanego na uroczystości zakończenia roku szkolnego,
 - 5) nagrody rzeczowej i finansowej,
 - 6) nagrody: Wielki Splendor Szkoły.
4. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek:
 - 1) Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) wychowawcy klasy,
 - 3) Rady Pedagogicznej,
 - 4) Dyrektora Gimnazjum.

5. Uczeń klasy programowo najwyższej za indywidualne osiągnięcia w nauce, sporcie oraz pracy na rzecz szkoły i środowiska może otrzymać nagrodę Wielki Splendor Szkoły. Rada Pedagogiczna przyznaje nagrodę uczniowi, który:
 - 1) zdobył najwyższą średnią z egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) posiada najwyższą średnią z wyników końcoworocznych,
 - 3) reprezentował szkołę w konkursach i zawodach,
 - 4) ma wzorowe zachowanie.
6. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach, zawodach i olimpiadach odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia i jego świadectwie zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Informację o przyznanych nagrodach wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia rodziców i Dyrektora (o ile Dyrektor nie był osobą przyznającą nagrodę).

§ 53

1. Uczeń może być ukarany.
2. Karę otrzymuje uczeń za:
 - 1) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum,
 - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrektora i Wicedyrektora oraz poleceń nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 3) nieprzestrzeganie innych regulaminów szkolnych,
 - 4) demoralizujący wpływ na innych uczniów.
3. Kary udzielane są w formie:
 - 1) ustnego upomnienia wychowawcy na forum klasy,
 - 2) ustnego upomnienia Dyrektora Gimnazjum,
 - 3) pisemnej nagany Dyrektora szkoły z powiadomieniem społeczności szkolnej,
 - 4) czasowego ograniczenia prawa ucznia do udziału w szkolnych imprezach rozrywkowych lub zakazu reprezentowania Gimnazjum na zewnątrz przez co najmniej 6 miesięcy,
 - 5) czasowego ograniczenia prawa ucznia do kandydowania do władz Samorządu Uczniowskiego klasy i szkoły oraz zasiadania w nich (o tym decyduje zespół powołany przez dyrektora w skład którego wchodzi oprócz Dyrektora lub Wicedyrektora po dwóch przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego). Zespół podejmuje decyzję zwykłą większością głosów),
 - 6) przeniesienie ucznia do innego oddziału.
4. Kary, o których mowa w pkt. 3.3 i 3.4 mogą być podane do wiadomości uczniów na apelu szkolnym.
5. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznaniu nagrody lub udzieleniu kary, od której uczeń lub rodzice mogą się odwołać do Dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 - 1) notorycznie łamie on przepisy prawa szkolnego, otrzymał kary przewidziane w Statucie szkoły, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący, agresywny i zagrażający życiu lub zdrowiu innych uczniów,
 - 3) świadomie zniszczył mienie szkolne o znacznej wartości,
 - 4) dopuścił się czynów łamiących prawo, np. kradzież, wymuszenie, zastraszanie, posiadanie lub handel narkotykami czy innymi środkami odurzającymi,
 - 5) został skazany na mocy prawomocnego wyroku sądu.

7. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia, uchwałą Rady Pedagogicznej i po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski.
Przyczyny wpływające na decyzję skreślenia ucznia z listy uczniów:
 - 1) nieuczęszczanie do szkoły,
 - 2) niszczenie mienia szkoły i wandalizm,
 - 3) brutalność i stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej i cyberprzemocy wobec innych uczniów bądź nauczycieli,
 - 4) picie alkoholu, palenie papierosów, używanie narkotyków na terenie szkoły,
 - 5) kradzież, wymuszenie, zastraszanie, inne formy przemocy, posiadanie lub handel narkotykami czy innymi środkami odurzającymi.
8. Zasady odwoływania od decyzji o wymierzeniu kary:
 - 1) uczeń, który otrzymał upomnienie wychowawcy klasy, może zwrócić się w terminie 3 dni od otrzymania kary do Samorządu Szkolnego lub Rzecznika Praw Ucznia i za jego poręczeniem prosić wychowawcę o ponowne rozpatrzenie problemu, względnie zawieszenie kary. Od decyzji wychowawcy odwołuje się do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni. Dyrektor wydaje decyzję w terminie 14 dni, jest ona ostateczna.
 - 2) uczeń, który otrzymał upomnienie Dyrektora szkoły lub zostały ograniczone jego prawa, może zwrócić się za pośrednictwem wychowawcy klasy lub bezpośrednio do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy lub zawieszenie kary w terminie 3 dni od otrzymania kary. Dyrektor powołuje zespół rozpatrujący odwołanie, w którego skład wchodzi Dyrektor, Rzecznik Praw Ucznia, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego. Decyzja tego zespołu musi zostać podjęta w terminie 14 dni, jest ona ostateczna.
 - 3) Uczeń, który został ukarany przeniesieniem do innej klasy, może zwrócić się za pośrednictwem rodzica/prawnego opiekuna do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy lub zawieszenie kary w terminie 3 dni. Dyrektor powołuje zespół rozpatrujący odwołanie, w którego skład wchodzi Dyrektor, pedagog, wychowawca, Rzecznik Praw Ucznia i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego. Decyzja zespołu zostaje podjęta w terminie 14 dni i jest ostateczna.
 - 4) Odwołanie winno mieć formę pisemną.
9. Kary mogą być udzielane na wniosek :
 - 1) samorządu uczniowskiego lub klasowego,
 - 2) wychowawcy klasy,
 - 3) Rady Pedagogicznej,
 - 4) Dyrektora szkoły.
10. Składający wniosek o ukaranie przedstawia informacje o naruszeniu postanowień Statutu, podjęte oddziaływania wychowawcze oraz zastosowane wcześniej kary.
11. Z wnioskiem o ukaranie powinien zostać zapoznany uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie).
12. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo złożenia wyjaśnień.
13. Informację o zastosowanych karach wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia rodziców, pedagoga i Dyrektora szkoły (o ile Dyrektor nie jest osobą stosującą karę).
14. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 54

1. O zastosowanych karach rodzice zostają poinformowani pisemnie.
2. Obowiązek informowania rodziców spoczywa na wychowawcy klasy.

Rozdział IX – Wewnętrzny system oceniania i klasyfikowania -WSO

§ 55

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
 - 2) Dostarczenie informacji rodzicowi (prawnemu opiekunowi) o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych jego uzdolnieniach,
 - 3) Udzielanie uczniowi informacji oraz pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 4) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 5) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 6) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - 7) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - 8) Włączanie uczniów w proces oceniania ich osiągnięć w szkole.

§ 56

1. WSO podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) Zachowanie ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 57

Ogólne zasady szkolnego systemu oceniania.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Klasyfikowanie odbywa się na zakończenie obu okresów trwających:
 - a) I półrocze (śródroczna) - od 1 września do 31 stycznia, rada pedagogiczna klasyfikacyjna odbywa się w ostatnim tygodniu stycznia (jeśli w tym czasie wypadają ferie zimowe to klasyfikacja odbywa się w ostatnim tygodniu przed feriami).
3. II półrocze (roczna) - od dnia zakończenia I okresu do końca roku szkolnego, tj. ostatniego dnia nauki.
4. Terminy ferii określa co roku Minister Edukacji oddzielnym rozporządzeniem.
5. Nauczyciele (w tym wychowawcy klas) na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informują uczniów i ich rodziców (rodziców poprzez wychowawców na spotkaniach) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Uczniowie klas pierwszych mają prawo do dwóch pierwszych tygodni nauki bez ocen niedostatecznych.
 7. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz zespołu klasowego.
 8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić:
 - 1) ustnie, tuż po wystawieniu oceny, lub pisemnie, w ciągu trzech dni od jej wystawienia,
 - 2) w uzasadnieniu oceny nauczyciel powinien odwołać się do klucza odpowiedzi lub innych kryteriów, wg których oceniał pracę lub wypowiedź ucznia,
 - 3) jeśli uczeń posiada w opinii PPP zapis o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb, nauczyciel powinien uwzględnić w uzasadnieniu ten zapis.
 9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi na lekcji, a jego rodzicom po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem uczącym. Jeśli uczeń lub rodzic wyrażają wolę dokładnego zapoznania się z pracą, którą nauczyciel pozostawia w swojej dokumentacji do końca roku szkolnego (sprawdziany, testy diagnostyczne itp.), nauczyciel sporządza kopię i przekazuje ją zainteresowanym.
 10. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminów opisanych w § 68-69 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
 11. Dyrektor ustala termin udostępnienia dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych od złożenia wniosku.
 12. Dokumentacja jest udostępniana w gabinecie dyrektora, nie można jej kserować, fotografować i wnosić ze szkoły.
 13. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
 14. Uczeń gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w w gimnazjum uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej (po egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych), otrzyma oceny niedostateczne lub jest niesklasyfikowany, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 68, ust. 1, pkt. 9.

§ 58

1. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia odbywa się poprzez ocenianie kształtujące i sumujące. Ocenianie kształtujące odbywa się w trakcie kształtowania umiejętności ucznia podczas bieżącego procesu dydaktycznego w formie np. odpytania, kartkówki, prac domowych aktywności ucznia, natomiast sumujące w formie sprawdzianów, prac klasowych lub innych wytworów ucznia po zakończeniu procesu kształtującego (działu tematycznego).

§ 59

W szkole obowiązują następujące formy wypowiedzi uczniów:

1. Formy ustne :
 - a) odpowiedzi: dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, odpowiedzi na pytania problemowe,
 - b) wypowiedzi (aktywność): udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie,
 - c) recytacje.
2. Formy pisemne :
 - a) kartkówki (także testowe) - dotyczą ostatnich trzech tematów lekcyjnych bez zapowiedzi, trwają do 15 minut,
 - b) sprawdziany - dotyczą tematów z jednego działu tematycznego związanych z jednym zagadnieniem lub działem nauczania, zapowiedziane na tydzień przed, podany zakres materiału, poprzedzone wpisem w dzienniku trwają do 45 minut,
 - c) prace klasowe - zakres zależy od specyfiki przedmiotu, zapowiedziane na tydzień przed, podany zakres materiału, poprzedzone zapisem w dzienniku, trwają do 90 minut,
 - d) dyktando - pisanie z pamięci lub ze słuchu, poprzedzone ćwiczeniami, trwają do 45 min.,
 - e) testy różnego typu - zakres zgodnie ze specyfiką przedmiotu, zapowiedziane na tydzień przed testem, wcześniej podany zakres materiału, trwają do 90 minut,
 - f) prace domowe: ćwiczenia, notatki, własna twórczość, wypracowania literackie.
3. Formy pośrednie :
 - a) referaty - przygotowane w domu, wygłaszane na lekcji,
 - b) wykonywanie ćwiczeń na lekcji.
4. Inne, np.:
 - a) praca w grupach,
 - b) odgrywanie ról,
 - c) prace dodatkowe,
 - d) formy sprawnościowe i artystyczne,
 - e) doświadczenia.

4a. W dzienniku elektronicznym ustala się następujące kategorie ocen i ich wagi:

L.p.	Kategoria ocen	Waga oceny w skali 1-3
1.	sprawdzian	3
2.	kartkówka	2
3.	dyktando	2
4.	test próbny	3
5.	odpowiedź ustna	2
6.	recytacja	2
7.	aktywność	1
8.	praca domowa	1
9.	ćwiczenie/ zadanie	1
10.	doświadczenie	1
11.	inna	1
12.	test diagnostyczny	1

5. Z każdej formy pisemnych sprawdzianów uczeń otrzymuje jedną ocenę wg przyjętej skali:
 - 1) w przypadku skali 6-cio stopniowej:

- a) 0% - 30% - niedostateczna (1)
 - b) 31% - 49% - dopuszczająca (2)
 - c) 50% - 74% - dostateczna (3)
 - d) 75% - 89% - dobra (4)
 - e) 90% - 95% - bardzo dobra (5)
 - f) 96% - 100% - celująca (6)
- 2) w przypadku skali 5-cio stopniowej:
- a) 0% - 30% - niedostateczna (1)
 - b) 31% - 49% - dopuszczająca (2)
 - c) 50% - 70% - dostateczna (3)
 - d) 71% - 90% - dobra (4)
 - e) 91% - 100% - bardzo dobra (5)
6. Nauczyciel ma obowiązek ocenić i udostępnić uczniom prace pisemne w ciągu dwóch tygodni roboczych (w wyjątkowych przypadkach – obszernie prace z języka polskiego oraz sprawdziany interdyscyplinarne termin ten przedłuża się do trzech tygodni).
 7. W przypadku sprawdzianu obejmującego zakres materiału z więcej niż jednego roku nauki nauczyciel może wstawić do dziennika stopień z zakresu treści nauczania obowiązującego tylko w danym roku szkolnym.
 8. Uczeń, który był nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie wiadomości i umiejętności zalicza obowiązujące wymagania w ciągu dwóch tygodni w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń pisze sprawdzian w terminie określonym przez nauczyciela.
 9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia uczniowie i ich rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
 10. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać prace kontrolne do końca roku szkolnego.

§ 60

1. W danej klasie w ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy formy pisemne zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (prace klasowe, sprawdziany lub testy), a jedna dziennie (nie dotyczy to prac poprawkowych i zaległych prac sprawdzających wiedzę i umiejętności). Wyjątek stanowią prace uczniów (diagnozy na wstępie, diagnozy półroczne, testy próbne) wynikające z zaleceń nadzoru pedagogicznego.
2. Pozostałe formy pisemne mogą odbywać się każdego dnia niezależnie od zapowiedzianych prac pisemnych.
3. Zmiana terminu zapowiedzianych prac pisemnych może nastąpić za zgodą uczniów.
4. Minimalną częstotliwość oceniania ustala się następująco - w okresie uczeń powinien być oceniany według zasady: obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin z danego przedmiotu plus dwa.

§ 61

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w pierwszym półroczu z zajęć edukacyjnych i zachowania, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikowanie roczne w kl. I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Zgodnie z rozporządzeniem MEN oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) celujący
 - b) bardzo dobry
 - c) dobry
 - d) dostateczny
 - e) dopuszczający
 - f) niedostateczny
6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 4 lit.a - e. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 4 lit. f
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen piszemy w pełnym brzmieniu.
8. Oceny bieżące w dziennikach lekcyjnych piszemy cyframi arabskimi:
 - a) celujący – 6
 - b) bardzo dobry – 5
 - c) dobry – 4
 - d) dostateczny – 3
 - e) dopuszczający – 2
 - f) niedostateczny – 1Dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.
9. Na co najmniej 30 dni przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania podczas lekcji. Rodzice informowani są przez wychowawców podczas spotkania z rodzicami, co potwierdzają na piśmie, lub specjalnym zawiadomieniem, które przekazują im uczniowie. Zawiadomienie uczniowie zobowiązani są zwrócić podpisane przez rodziców w ciągu trzech dni. W przypadku trudności w przekazaniu informacji za wystarczające uznaje się przesłanie zawiadomienia listem poleconym na adres zamieszkania. Zawiadomienie zgodnie z przyjętym w szkole wzorem przygotowuje wychowawca i wysyła za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
10. Nauczyciel może wystawić zagrożenie oceną niedostateczną każdemu uczniowi, którego średnia ważona wynosi 2,00 lub jest niższa.
11. Każdy nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej i wpisać ją na trwale do dziennika lekcyjnego przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (nie później niż na dzień w przypadku klasyfikacji śródrocznej i nie później niż na 3 dni w przypadku końcoworocznej).
12. Nauczyciel (z wyjątkiem nauczycieli muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego) ustala oceny śródroczne i końcoworoczne, biorąc pod uwagę w szczególności oceny sumujące. Oceny kształtujące są głównie informacją dla ucznia, rodziców i nauczyciela o poziomie osiągnięć ucznia, jego postępach i sposobach poprawiania słabszych jego stron.
13. Ocenianie sumujące przeprowadzane jest w formie: sprawdzianu, pracy klasowej, wytworów ustnych, manualnych lub sprawnościowych po każdym dziale materiału.
14. Ocenę półroczną i końcoworoczną oblicza dziennik elektroniczny na podstawie średniej ważonej według ustalonych wag ocen – patrz § 59, ust. 4a.

15. Jeżeli średnia ważona ocen wynosi w częściach setnych od 0 - 70 uczniów otrzymuje ocenę zaokrągloną do całości w dół, jeżeli średnia ważona ocen wynosi w częściach setnych od 71 – 100 uczniów otrzymuje ocenę wyższą. Nauczyciel może w indywidualnych przypadkach ocenę z częściami setnymi poniżej 70 podnieść zaokrąglając do całości w górę.
16. Dodatkowe kryteria przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych są związane z wysiłkiem wkładanym przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć i są następujące:
 - 1) zachowanie postawy kulturalnej wobec siebie i innych (koleżeńskość, pomoc słabszym),
 - 2) dbałość o kulturę języka i stosowanie zasad fair play,
 - 3) podejmowanie wysiłku przez uczniów przy wykonywaniu ćwiczeń,
 - 4) staranie się ucznia, o jak najlepsze wykonywanie zadania,
 - 5) wykazywanie chęci przy wypełnianiu zadań zleczanych przez nauczyciela bądź podejmowanych z własnej inicjatywy,
 - 6) posiadanie stroju sportowego na zajęciach z wychowania fizycznego,
 - 7) poszanowanie sprzętu sportowego i mienia szkoły,
 - 8) systematyczność udziału ucznia w zajęciach wychowania fizycznego,
 - 9) aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
17. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
19. Dla ucznia, który nie osiąga oczekiwanych efektów lub nie czyni postępów, nauczyciel opracowuje w porozumieniu z rodzicami i uczniem program pomocy i wspomaganie jego rozwoju. Obligatoryjnie po klasyfikacji śródrocznej, fakultatywnie wg uznania nauczyciela.
20. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
21. Oceny zachowania śródroczne i końcoworoczne w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen piszemy w pełnym brzmieniu.

§ 62

1. Uczeń kończy gimnazjum :
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 UoSO.

2. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.
3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, 6 i 7, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, 6 i 7, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 63

1. Wymagania edukacyjne są zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa ust. 1, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z § 3 Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 64

Wymagania na poszczególne oceny:

1. Na ocenę niedostateczną – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności. Wymagane jest powtórzenie działań dydaktycznych.
2. Na ocenę dopuszczającą – uczeń ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych); rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności sam lub pomocą.
3. Na ocenę dostateczną - uczeń opanował na poziomie podstawowym wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej; samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności; uczeń sam wskazuje błędy i wie, jak je poprawić.
4. Na ocenę dobrą – uczeń opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej; poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

5. Na ocenę bardzo dobrą – uczeń opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie zadania problemowe teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
6. Na ocenę celującą - w stopniu bardzo wysokim opanował wiadomości i umiejętności objęte podstawą programową; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe.

§ 65

Ocena zachowania ucznia.

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do wystawienia półrocznych i rocznych ocen zachowania każdemu uczniowi w swojej klasie. Decyzja jest ostateczna, dlatego powinna być rzetelna i odzwierciedlać całość zachowań ucznia.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Wprowadza się punktowy system oceniania zachowania ucznia.
 - 1) Przeliczanie liczby punktów na oceny jest następujące:
 - a) Ocena:

▪ wzorowa	- 250 i więcej punktów
▪ bardzo dobra	- 170 – 249 punktów
▪ dobra	- 90 – 169 punktów
▪ poprawna	- 50 – 89 punktów
▪ nieodpowiednia	- 0 – 49 punktów
▪ naganna	- mniej niż 0 punktów
 - b) Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej na półrocze lub na koniec roku, jeśli w okresie otrzyma – 20 punktów (minus 20 punktów).
 - c) Uczeń nie może otrzymać oceny bardzo dobrej na półrocze lub koniec roku, jeśli w ciągu półrocza otrzymał - 30 punktów (minus 30 punktów).
 - d) Uczeń nie może otrzymać oceny dobrej na półrocze lub na koniec roku, jeśli w ciągu półrocza otrzyma - 50 pkt (minus 50 punktów).
 - e) Uczeń nie może otrzymać oceny poprawnej na półrocze lub na koniec roku, jeśli w semestrze otrzyma (-100 pkt).

- f) Uczeń, który otrzymał ustne upomnienie wychowawcy lub ustne upomnienie dyrektora nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż dobra.
 - g) Uczeń, który otrzymał pisemną naganę dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż poprawna.
 - h) Uczeń traci prawo do oceny wzorowej i bardzo dobrej z zachowania, jeśli w trakcie wywiązywania się z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego nie realizuje przydzielonych zadań w grupie, nie dotrzymuje terminów i systematycznego wykonywania prac w grupie lub jest nieobecny na konsultacjach zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w czasie prezentacji.
 - i) Na jednej lekcji uczeń może otrzymać najwyżej dwukrotnie punkty ujemne za naruszenie tej samej normy.
- 2) Każdy uczeń otrzymuje na początku okresu 100 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Uczeń może tę ocenę utrzymać, podwyższyć lub obniżyć, w zależności od uzyskanych lub utraconych punktów w danym półroczu.
- 3) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Powyższe działania winny być udokumentowane w odrębnym dokumencie wpisami nauczycieli oraz przedstawiciela klasy, które potwierdzają zasięgnięcie wymaganych opinii.
- 4) Na ocenę z zachowania ma również wpływ zaangażowanie ucznia w realizację projektu edukacyjnego:
- a) Uczeń otrzymuje +50 pkt., jeżeli wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
 - b) Uczeń otrzymuje +40 pkt., jeżeli był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
 - c) Uczeń otrzymuje +20 pkt., jeżeli współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
 - d) Uczeń otrzymuje 0 pkt., jeżeli współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
 - e) Uczeń otrzymuje -20 pkt., jeżeli pomimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
 - f) Uczeń otrzymuje -40 pkt., jeżeli biernie uczestniczył lub odmawiał udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
6. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 66

Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z materiału bieżącego w skutek wypadków losowych, leczenia szpitalnego lub sanatoryjnego. Termin uzupełnienia umiejętności i wiedzy uczeń ustala z nauczycielem po powrocie do szkoły.

§ 67

1. Uczniowie mogą poprawiać oceny niekorzystne uzyskane z oceniania sumującego. Pracę można poprawiać tylko raz i według formy uzgodnionej z nauczycielem.
2. Uczeń może wyrównywać braki w ramach własnej pracy lub:
 - a) zajęć wyrównawczych,
 - b) dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczycieli przedmiotu,
 - c) pomocy koleżeńskiej prowadzonej przez uczniów wyznaczonych przez nauczycieli.

§ 68

1. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzaminy klasyfikacyjne można przeprowadzić dla ucznia, który przechodzi ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu.
- 5) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się dla ucznia, który przechodzi ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej i jest przyjmowany do odpowiedniej klasy szkoły publicznej.
- 6) Uczeń realizujący indywidualny tok nauki, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
- 7) Dla ucznia, który realizuje indywidualny tok nauki lub spełnia obowiązek szkolny/obowiązek nauki poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 8) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej
- 9) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 10) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 11) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
- 12) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

13) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje indywidualny tok nauki lub spełnia obowiązek szkolny/obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

14) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

15) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

16) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z którego był przeprowadzony egzamin,
- b) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy wchodzi w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
- c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- d) imiona i nazwiska ucznia;
- e) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- g) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

17) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

7) Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych albo niedostateczna ocena roczna uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 69.

8) Roczna ocena niedostateczna uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 69.

2. Egzamin poprawkowy.

1) Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły lub na ręce wychowawcy najpóźniej ostatniego dnia przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

- 4) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 5) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 6) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 7) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 - 11) Przepisy § 69 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
3. Sprawdzian sumujący:
- 1) Uczeń ma prawo do poprawy w formie sprawdzianu sumującego oceny wyższej niż niedostateczna, jeśli ustalona przez nauczyciela ocena końcoworoczna jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców zaniżona.
 - 2) Prawo do sprawdzianu sumującego nie przysługuje uczniowi, który posiada powyżej 50% nieusprawiedliwionych nieobecności z tego przedmiotu.
 - 3) Sprawdzian sumujący przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do Dyrektora szkoły (pismo należy złożyć w sekretariacie szkoły), na co najmniej 2 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Termin przeprowadzenia sprawdzianu sumującego ustala Dyrektor szkoły. Sprawdzian musi się odbyć przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 - 4) Do przeprowadzenia sprawdzianu sumującego Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) nauczyciel - wychowawca ucznia zdającego sprawdzian – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,

- 5) Nauczyciel uczący ucznia danych zajęć edukacyjnych może być zwolniony na własną prośbę z udziału w pracy komisji. Wówczas na członka komisji powołuje się innego nauczyciela takich samych zajęć edukacyjnych lub nauczyciela z innej szkoły w rozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
- 6) Sprawdzian sumujący przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, sprawdzian ze sztuki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 7) Ucznia obowiązuje znajomość materiału z całego roku, jeśli ocena z pierwszego półrocza jest niższa niż ta, o którą ubiega się.
- 8) Przygotowane zadania winny odzwierciedlać wymagania niezbędne na ocenę, o którą uczeń ubiega się.
- 9) Komisja na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu może:
 - a) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku sprawdzianu;
 - b) pozostawić ocenę na dotychczasowym poziomie – w przypadku negatywnego efektu sprawdzianu;
 - c) za wynik pozytywny uznaje się taki, który daje 90% poprawnych odpowiedzi.
- 10) Z przeprowadzonego sprawdzianu sumującego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.
- 11) Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół przechowuje się w dokumentacji szkoły do końca edukacji ucznia.
- 12) Od stopnia ustalonego w wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.

§ 69

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zastała ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
5. Przepisy ust. 1–4 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 68, ust. 2. pkt. 4 jest ostateczna.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczącą komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczącą komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog (psycholog),
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt.1, lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Komisja, o której mowa w ust. 6 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) zadania (pytania) sprawdzające,
 - e) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

- 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§ 70

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną (zawarte w Regulaminie realizacji projektu edukacyjnego uczniów).
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia Gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego (patrz § 65, pkt. 5, ppkt. 4) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 71

Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów.

1. Ogólne zebrania z rodzicami zgodnie z harmonogramem zawartym w planie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym szkoły opracowywanym na każdy rok szkolny.
2. Konsultacje indywidualne z nauczycielami odbywają się podczas „Dnia otwartej szkoły” - w czasie zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań na prośbę ucznia lub rodziców w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Wpisy do zeszytów lekcyjnych.
4. Pisemna informacja o szczególnych osiągnięciach uczniów (list pochwalny).
5. Informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych na co najmniej 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Informacja telefoniczna, odnotowana w dzienniku lekcyjnym.

§ 72

Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO):

1. W procesie ewaluacji WSO biorą udział:
 - 1) uczniowie (przez dyskusję na lekcjach wychowawczych i na zebraniach Samorządu Szkolnego),
 - 2) rodzice (w czasie zebrań z rodzicami),
 - 3) nauczyciele (podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej i prac zespołów interdyscyplinarnych).
2. Po zakończeniu roku szkolnego poddaje się WSO weryfikacji i formułuje wnioski do dalszej pracy i wprowadzenia zmian.
3. Wszelkich zmian WSO dokonuje Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
4. Badanie jakości systemu przy pomocy opracowanych narzędzi badawczych do ucznia, nauczyciela i rodziców.

§ 73

W przypadkach nie objętych WSO decyzje podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział X - Pracownicy niepedagogiczni

§ 74

1. W Gimnazjum zatrudnia się pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
3. Pracownikami administracji i obsługi są :
 - 1) główny księgowy,
 - 2) kierownik administracyjno-gospodarczy,
 - 3) pracownik do spraw kadrowych,
 - 4) sekretarz szkoły,
 - 5) sprzątaczkę,
 - 6) konserwatorzy,
4. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor.
5. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni współpracują z Dyrektorem w wychowywaniu młodzieży. Są zobowiązani do kulturalnego zachowania wobec innych pracowników szkoły, uczniów i interesantów.

Rozdział XI – Tradycje i ceremonial szkolny, sztandar

§ 75

1. Gimnazjum posiada własny poczet sztandarowy:
 - 1) poczet sztandarowy lub flagowy jest symbolem tradycji polskiej szkoły miłości do ojczyzny i idei zawartych w Statucie Gimnazjum,
 - 2) uczniowie, ich rodzice i nauczyciele otaczają poczet szacunkiem, oddając mu należne honory,

- 3) ceremoniał szkoły dotyczący udziału pocztu sztandarowego w imprezach i uroczystościach szkolnych/pozaszkolnych jest zawarty w Regulaminie Ceremoniału Szkolnego z udziałem sztandaru.
2. Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie :
 - 1) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - 2) uroczystości pożegnania absolwentów, wraz z wręczeniem nagrody „Wielki Splendor Szkoły”,
 - 3) uroczystości ślubowania klas pierwszych,
 - 4) uroczystości przekazania sztandaru,
 - 5) uroczystości wręczania nagród,
 - 6) uroczystości z okazji świąt państwowych i miejskich,
 - 7) Dnia Komisji Edukacji Narodowej,
 - 8) Święta patrona szkoły połączonego z prezentacją dorobku szkoły organizowanego w rocznicę urodzin patrona,
 - 9) Dnia Otwartej Szkoły.
3. Szkoła posiada własne logo:
 - 1) opis - logo jest granatowe w kształcie elipsy na białym lub żółtym tle,
 - 2) stosowanie – dokumenty, korespondencja, materiały promocyjne i inne powstałe w szkole lub na jej zamówienie,
 - 3) wizerunek logo umieszcza się na stronie tytułowej Statutu.
 - 4) Logo można używać w zmienionych barwach na kserokopiach, czarno-białych wydrukach, materiałach z ograniczoną skalą barw, np. powierzchniach grawerowanych.
4. Ślubowanie klas pierwszych na sztandar Gimnazjum lub flagę państwową odbywa się co roku podczas uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego, według następującej roty:

Rota ślubowania

My – uczniowie Gimnazjum nr 2 im. Jana Zamoyskiego XVI Ordynata ślubujemy uroczyście:

- *Dążyć do rozwoju naszych charakterów i umysłów,*
 - *Uczyć się tego co dobre, piękne i mądre,*
 - *Służyć prawdzie sprawiedliwości i wolności,*
 - *Być uczciwym i odpowiedzialnym człowiekiem,*
 - *Sumiennie pracować, a swoją pracą godnie reprezentować szkołę,*
 - *Służyć wiernie ideałom i stać na straży wartości chrześcijańskich, aby zachować czyste imię Polaka.*
5. Uroczystość przekazania sztandaru przez poczet sztandarowy klas programowo najwyższych uczniom klas młodszych odbywa się podczas pożegnania absolwentów.

§ 76

1. Gimnazjum posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, będący jego uroczystym symbolem.
2. Sztandar towarzyszy podniosłym uroczystościom szkolnym i państwowym.
3. Podczas uroczystości sztandarowi zawsze towarzyszy poczet sztandarowy.

Rozdział XII - Gospodarowanie finansami, prowadzenie dokumentacji, pieczęcie

§ 77

1. Gospodarka finansowa i materiałowa Gimnazjum prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
3. Gimnazjum może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - 1) dobrowolnych wpłat rodziców,
 - 2) z wpłat z innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) wynajmu pomieszczeń szkolnych.
4. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - 1) działalność dydaktyczno-wychowawczą,
 - 2) zakup pomocy naukowych i wyposażenia,
 - 3) zakup materiałów na remonty i konserwacje,
 - 4) zakup materiałów biurowych,
 - 5) opłaty za usługi.

§ 78

1. Gimnazjum prowadzi dokumentację szkolną, przechowując ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podstawowymi dokumentami Gimnazjum są:
 - 1) arkusze ocen uczniów,
 - 2) protokoły egzaminacyjne,
 - 3) e-dziennik,
 - 4) protokoły Rady Pedagogicznej,
 - 5) akta osobowe pracowników,
 - 6) dokumenty finansowe.

§ 79

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych (dużej i małej), zgodnie odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum używa pieczęci prostokątnych:

Gimnazjum nr 2 w Zamościu
22-400 Zamość ul Lwowska 15
tel. (0-84)639-02-11
Regon: 950418149, NIP: 922-22-45-081
3. Pieczęci imiennych z nazwą pełnionej funkcji używają:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Wicedyrektor Gimnazjum,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) główny księgowy,
 - 5) sekretarz szkoły,
 - 6) pracownik ds. kadrowych.

§ 80

Gimnazjum jest monitorowane. Głównym celem zastosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły.

Rozdział XIII - Postanowienia końcowe

§ 81

W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 82

1. Na wniosek organów szkoły można dokonać zmian w Statucie, które uchwała Rada Pedagogiczna.
2. W przypadku wprowadzenia zmian sporządza się tekst ujednolicony Statutu.

Jednolity tekst Statutu został zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców 16 września 2015 r.